

4

Delfi-metoden – en metode til brainstorming

Delfi-metoden er med til både at identificere, kortlægge og prioritere, de positive og de negative ting ved det psykiske arbejdsmiljø på jeres arbejdsplads.

Sommetider kan det være en fordel, at de aspekter af det psykiske arbejdsmiljø, der kan tages op til diskussion, ikke er begrænset på forhånd af emner eller spørgsmål i et skema. Det kan give en masse idéer og en god energi, at lade folk skyde frit fra hoften. Derfor præsenteres her en metode til brainstorming.

Ulempen er, at der kan komme så mange forskellige problemer på banen, at det for sikkerhedsgruppen kan forekomme uoverskueligt at lave opfølgning og komme videre. I så fald kan I følge op med fx kortlægningskemaet eller checklisten, og betragte brainstormingen, som en indledende "øjenåbner", til arbejdet med det psykiske arbejdsmiljø.

Det er vigtigt, at der vælges en tovholder, der kan være ordstyrer og lede deltagerne igennem den fælles brainstorming.

Delfi-metoden – sådan gør I:

- Alle deltagere udfylder et skema, som det på næste side: Skriv 3 positive ting ved det psykiske arbejdsmiljø i den ene kategori og skriv 3 ting, der kan forbedres i den anden kategori
- Skemaet sendes til sidemanden, der sætter i alt 6 streger – tre inden for hver kategori. Stregerne sættes ud for den/de ting, som man i den ene kategori synes er særlig vigtige, forbliver positive og i den anden kategori den/de ting, som man synes er særlig vigtige at forbedre. De 3 streger, man har til rådighed i hver kategori, vælger man selv, hvordan man vil fordele. Man kan sætte alle 3 streger ud for én ting, man synes er særlig vigtig, eller man kan fordele stregerne ud på 2 eller 3 forskellige ting
- Skemaerne sendes rundt, til man får sit eget skema igen
- Tovholderen finder ud fra antal streger (vigtighed) frem til de 3 positive ting, der er de vigtigste at vedligeholde, og de 3 ting der er de vigtigste at forbedre – tovholderen kan bruge det nederste skema på samme side
- Tovholderen præsenterer herefter de 6 vigtigste ting for alle deltagerne. Hvis der er stemning for det, er det en god idé, at høre om der er nogle, der har kommentarer eller spørgsmål til, hvorfor det lige er disse, der endte med at være de vigtigste
- Ud fra de 6 udsagn, begynder I i fællesskab, at udarbejde en eller flere handleplaner for en eller flere af de 6 ting, I fandt vigtigst at gøre noget ved eller vedligeholde. Brug evt. skemaet i metode nr. 8, når I skal udforme en handleplan, og aftale hvordan I vil følge op på handleplanen.



Skema til hver enkelt deltager i delfi-metoden:

3 positive ting ved jeres psykiske arbejdsmiljø	3 ting ved jeres psykiske arbejdsmiljø, der kan forbedres
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Skema til tovholderen i delfi-metoden:

Her skal det blive ved med at gå godt	Det kan forbedres

