



## Kom godt i gang med arbejdsmiljøarbejdet

### Gør status og planlæg, hvordan I vil arbejde i jeres arbejdsmiljøgruppe

#### Formål:

Få klarhed over, hvor synlige, opsøgende, brobyggende og effektive I er internt i arbejdsmiljøgruppen. Brug værktøjet som afsæt for at styrke samarbejdet og komme i mål med arbejdsmiljøindsatsen. I kan bruge værktøjet som jeres interne udviklingsplan i arbejdsmiljøgruppen.

#### Sådan gør I:

1. I **første runde** starter I hver for sig med at vurdere udsagnene i skemaet og sætte kryds ud fra jeres overbevisning.
2. **Herefter** deler I jeres overvejelser med hinanden.
3. Lad i første omgang være med at **kommentere og diskutere** hinandens overvejelser.
4. **Til sidst** diskuterer I, hvordan I forstår resultaterne.
5. I **anden del** skal I formulere jeres mål for udviklingen i jeres arbejdsmiljøgruppe.
6. **Tredje del** handler om at konkretisere, hvordan I kan nå jeres mål.

**Brugssituation:** Hvis I gerne vil forbedre jeres interne samarbejde i arbejdsmiljøgruppen.

**Tovholdere, som står for rammesætning, og målgruppe, som inddrages i arbejdet:** Arbejdsmiljøgruppen evt. tillidsrepræsentant.

**Forberedelsestid:** 10 min.

**Arbejdstid:** 30-45 min.

#### Forberedelse



**Download materiale**  
og del med deltagerne



#### Udførelse



**Individuelt** udfylder deltagerne første del af skemaet.



I **samler sammen op** på refleksionerne.



I **drøfter**, hvilken udvikling I ønsker.



I **konkretiserer**, hvordan I kan nå jeres mål.

Arbejdsark til gruppen:

## Gør status og planlæg udviklingen i jeres arbejdsmiljøgruppe



### Del 1 - Hvad er status?

Vurdér de fire punkter individuelt i arbejdsmiljøgruppen.

1      2      3      4      5

**1:** Vi er relativt usynlige på fællesmøder.

Vi deltager aktivt på fællesmøder, faciliterer og samler op.

**2:** Vi arbejder ikke systematisk på vores møder i arbejdsmiljøgruppen på, hvad vi ser fx på fællesmøderne.

Vi går ud og 'stikker fingeren i jorden', og vi melder systematisk tilbage på vores møder i arbejdsgruppen om, hvad vi ser.

**3:** Vi holder os lidt for os selv og venter på at blive inviteret.

Vi involverer andre aktører på arbejdspladsen i, hvad de ser, og samarbejder med dem om trivsel.

**4:** Vores arbejdsdeling er ikke aftalt. Vi har ikke overblik over særlige kompetencer og kvaliteter i gruppen.

Vi drøfter hver persons opgaver og ansvar i arbejdsmiljøgruppen og giver feedback til hinanden.

**Del jeres overvejelser med hinanden.** Lad i første omgang være med at kommentere og diskutere hinandens overvejelser; det er jeres respektive billede af situationen.

**Drøft herefter: Er vi enige i vurderingen?**

**Diskutér: Passer scoren med de ambitioner, vi har i arbejdsmiljøgruppen?**

Arbejdsark til gruppen:

## Gør status og planlæg udviklingen i jeres arbejdsmiljøgruppe



### Del 2 - Hvor vil vi hen?

**Hvilken retning ønsker vi at bevæge os i?** Lad os blive enige om, hvilke mål vi gerne vil opnå i vores udvikling som arbejdsmiljøgruppe. Skriv dem ned.

### Del 3 - Hvordan når vi dertil?

**Hvilke konkrete handlinger skal der til, for at vi kan opnå vores mål:** Hvordan kan vi med små, konkrete handlinger nærme os vores mål? Vær så detaljeret muligt. Husk, at små skridt kan give store resultater.