



**REFERAT fra rådsmøde nr. 4 i BFA – Velfærd og Offentlig administration**

Torsdag 12. oktober 2017

**Navn**

0 Jens Nielsen  
0 Torben Klitmøller Hollmann  
0 Joan Lindskov  
0 Anne Kjær  
0 Morten Mølgaard Vanderskrog  
X Maja Maar Outzen  
X Preben Meier Pedersen  
X Katrine Nordbo Jakobsen  
X Nina Roth  
X Christian Hallenberg  
0 Ghita Kjær  
X Clemens Ørnstrup Etzerodt  
0 Mads Samsing  
0 Peter Raben  
0 Dorthe Steenberg  
0 Marie Sonne  
X Mette Aagaard Larsen  
X Hans Christian Kirketerp-Møller  
0 Thomas Andreasen  
X Elisabeth Huus Pedersen  
X Martin Møhlholm  
X Tina Frisk Kjettrup

**Organisation**

FOA Fag og Arbejde  
FOA Fag og Arbejde  
FOA Fag og Arbejde  
Moderniseringsstyrelsen  
Moderniseringsstyrelsen  
Moderniseringsstyrelsen  
KL  
KL  
KL  
Danske Regioner  
Danske Regioner  
Danske Regioner  
HK/Kommunal  
HK/Stat  
Dansk Sygeplejeråd  
Socialpædagogerne  
BUPL  
Akademikerne, FAOD Forbundet Arkitekter og Designere  
Danmarks Lærerforening  
Dansk Socialrådgiverforening  
Akademikerne, DJØF  
Lægeforeningen

**Suppleanter**

X Charlotte Bredal  
0 Morten Bisgaard Andersen  
0 Michael Haas  
0 Marianne Sterlie  
X Karen Brøndsholm  
X Rikke Thomsen  
0 Laura Thors Cálaña  
0 Birgit Tamberg Andersen  
X Betina Halbech  
0 Trine Madsen  
0 NN  
X Inge Larsen  
X Tine Maj Holm  
0 Helle Bjørnstad  
0 Niels Jørgen Rønje  
0 Per Baunsgaard

FOA Fag og Arbejde  
FOA Fag og Arbejde  
3 F  
Moderniseringsstyrelsen  
HK/Kommunal  
HK/Stat  
Danske Regioner  
Dansk psykologforening - akademikerne  
DSR  
Akademikerne, Dansk Magisterforening  
Dansk Socialrådgiverforening  
Danmarks Lærerforening  
Socialpædagogerne  
FAPS – Foreningen af praktiserende speciallæger  
Danske Regioner  
BUPL

X = Tilstede, 0 = Ikke tilstede, F= foreløbig



## Referat af rådsmødet nr. 4. den 12.oktober 2017

Formanden indledte mødet med at byde velkommen til Maja Maar Outzeen, som er ny kontorchef i Moderniseringsstyrelsen. Hun afløser Ida Krarup.

Mødet blev indledt med et eksternt oplæg if med dagsordenens pkt. 4 Bæredygtigt arbejdsmiljø.

### Pkt. 4 Bæredygtigt arbejdsmiljø – Præsentation af aktiviteten

Projektleder Lise Keller gav indledningsvist en kort introduktion til aktiviteten. Aktiviteten blev igangsat med et forprojekt i 2016 i samarbejde med COWI og Frederiksberg Hospital. Forprojektet gik ud på at afklare om, og hvordan, man kan arbejde med bæredygtighed i et arbejdsmiljøperspektiv.

Hanne Christensen fra projekthuset Aron, tidligere COWI præsenterede herefter værktøjet, de (pop-up) netværk der er etableret som en del af aktiviteten samt forprojektet. På baggrund af forprojektet er der blevet udviklet et dialogværktøj i form af et spil med dialogkort. Formålet med dialogværktøjet er, at igangsætte en systematisk refleksion og drøftelse på arbejdspladsen om status på indsatser i forhold til, hvad der har været gennemført på arbejdsmiljøområdet. Konkret hvordan arbejdspladsen har arbejdet med tre hovedområder; rummelighed, udvikling og fastholdelse.

De forskellige elementer fremgår af Hanne Christensens præsentation, som er vedlagt referatet.

Der er dannet to såkaldte POP-UP netværk (kortvarige midlertidige netværk), som begge har afholdt deres første møde her i september. Deltagerne har fået en generel introduktion til bæredygtigt arbejdsmiljø, og er blevet introduceret til det nye dialogværktøj. Medlemmerne af de to netværk er nu tilbage på deres respektive arbejdspladser, hvor de tester værktøjet. Den 16. november mødes alle igen og samler op på de erfaringer, som arbejdspladserne har gjort sig. Styregruppen samler op på erfaringerne på deres møde til december.

### Rådet besluttede:

- At tage oplægget til efterretning. Rådet ser frem til af følge den videre udvikling af værktøjet ud fra de input, som kommer fra arbejdspladserne.

### Rådets bemærkninger:

Der var positive tilkendegivelser til arbejdet med bæredygtigt arbejdsmiljø og aktivitetens fokus på det øvrige arbejdsmiljøarbejde.

- Der blev spurgt til, om materialet bedst egner sig for de arbejdspladser, der er langt fremme med arbejdsmiljøarbejdet. Til dette blev der svaret nej, men at BFAs værktøjer henvender sig generelt til de arbejdspladser, der vil og kan. Hensigten med materialet er, at man skal kunne bygge videre på det arbejdsmiljøarbejde, som allerede eksisterer på arbejdspladsen.
- Det er et godt materiale der viser en helhedstænkning i arbejdsmiljøarbejdet. Det er dog ikke helt tydeligt i materialet hvorvidt der er tale om et beskæftigelsesfremmende eller et

arbejdsmiljøperspektiv. Det bør derfor metakommunikeres om hvad formålet med materialet er og at undgå at sproget bliver for indforstået.

- Flere begreber og ord i materialet ("ressourcer" og "værdi" der skal "optimeres") er økonomiske begreber, som nu indgår i en HR-kontekst. De bør genovervejes.
- Der er vigtigt at rummelighed også gælder "den nedslidte medarbejder" og at materialet ikke bliver for antagonistisk.
- Det er vigtigt at sproget der benyttes ikke opleves fremmed overfor de arbejdspladser, der fx ikke har en systematik omkring deres arbejdsmiljøarbejde. Det må ikke blive et 'konsulentværktøj', da det ellers vil risikere at kunne give modstand over for det. Det som er udfordringen, er at få sproget og arbejdsmetoden ind på arbejdspladsen, hvis man ikke har arbejdet med det før.

Hanne Christensens plancher er vedlagt referatet.

### **Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt, med den bemærkning at punkt 10 blev rykket frem, samt at mødet indledtes med punkt 4 'Bæredygtig arbejdsmiljø'.

### **Pkt. 2 Godkendelse af referat**

Referatet godkendt uden bemærkninger

### **Pkt. 3.1 Status på aktivitetsoversigt**

#### **Rådet besluttede:**

- At tage statusoversigten til efterretning. Sekretariatet noterer sig i den forbindelse rådets bemærkninger til oversigten.

#### **Rådets bemærkninger:**

Rådet gav generelt udtryk for, at det er vigtigt at der er fokus på samspillet mellem aktiviteterne på tværs af BFA – Velfærd og at der i den forbindelse blev set på, hvordan erfaringer og læring fra andre aktiviteter kan indgå i styregruppernes aktivitetsarbejde samt at have fokus på fra hvilke andre aktiviteter man evt. kan inddrage læring. Dette blev blandt andet nævnt i forbindelse med aktiviteten 'Livsfaser i arbejdet (side 4).

Metodeaktiviteten blev fremhævet som et eksempel på en tværgående aktivitet, hvor man er tværgående samtidig med, at man også har branchespecifikt sigte og udbytte.

Til dette blev der bemærket, at der naturligvis skal ses på tværs af aktiviteter og at der allerede sker en koordinering på i sekretariatet. Den koordination der sker, kan med fordel gøres tydeligere og bæres tydeligere ind i styregrupperne.

Der var en opfordring fra rådets side til også at se på, hvad der sker hos andre aktører, som kan understøtte BFAs aktiviteter fra andre stresskampagner, stressalliancen mv.

Rådet fandt, at sekretariatets medarbejdere er dem, der bedst kan sikre koordineringen på tværs af styregrupperne.



Der ud over fald der flg. bemærkninger:

Der blev spurgt til, om aktiviteten 'Psykisk arbejdsmiljø på universiteter og videregående uddannelser' kunne anvendes på professionshøjskolerne. Til dette blev der svaret, at det har været i fokus, men at der er en stor forskel i det sprog, der benyttes på de pågældende uddannelsesinstitutionstyper.

### **Pkt. 3.2 Metodeaktiviteten: Målgrupper og virkemidler i arbejdsmiljøarbejdet**

Rådet fik et oplæg om metodeaktiviteten af projektleder Mads Kristoffer Lund.

Aktiviteten er forankret i to styregrupper på tværs hhv. styregrupperne psykisk arbejdsmiljø på undervisnings- og forskningsområdet samt kontorområdet. Det har til formål at udvikle et fælles sprog, som kan bruges i alle styregruppers arbejde.

Formålet er blandt andet at få etableret et klarere billede af de forskellige typer modtagere ( i form af typologier) BFA'et henvender sig til samt de forskellige anledninger, modtagerne bruger til at orientere sig efter BFAs materiale. Gennem aktiviteten er der søgt at få et klarere billede som kan være med til at kvalificere tilrettelæggelsen af aktiviteterne, så de taler ind i forskellige typologier og anledninger.

Aktiviteten erfaringer og pointer er yderligere indeholdt i den præsentation, som Mads Kristoffer Lund gennemgik (Præsentationen er vedlagt referatet).

#### **Rådet besluttede:**

- At sekretariatet arbejder videre med at sikre at tankerne bag aktiviteten udbredes i styregrupperne. Fx ved at projektlederne sættes ind i tankegangen og kan videreformidle denne til brug i styregruppernes arbejde.

#### **Rådet bemærkede:**

- Aktiviteten spiller ind i den kontinuerlige diskussion om BFAs eksistens og hvordan vi kan udfylde BFAets rolle. Aktiviteten giver et tankesæt til at arbejde målrettet med kommunikation i aktiviteterne.
- Der blev spurgt til, om der er gjort erfaringer med at lægge tankegangen ned over nogle af BFAs materialer. Til dette blev der svaret, at det indgår i arbejdet med aktiviteten 'Tidlig indsats' i form af hvad tankegangen betyder for tilrettelæggelsen af materialet.
- Der blev spurgt til, hvilken rolle kommunikationsstyregruppen havde i forhold til aktiviteten. Til dette blev der svaret at den kommunikationsaktivitet, som er planlagt i 2018-19 vil bygge videre på de erfaringer og anbefalinger, der er kommet ud af denne aktivitet.
- Man kan med udgangspunkt i aktivitetens erfaringer overveje at udarbejde nogle spørgsmål, som man kan bruge i styregruppernes arbejde med at tilrettelægge kommunikationen.
- I forbindelse med Oxford researchs evaluering af BARene var en af anbefalingerne, at udarbejde noget brugbart materiale til de arbejdsmiljøprofessionelle på arbejdspladserne. Man kunne overveje at lade BFA inspirere af typologierne til at udarbejde noget brugbart til denne gruppe.
- De arbejdsmiljøprofessionelle er en vigtig strategisk målgruppe i forhold til at få materialer mv ud og virke på arbejdspladserne. SPARK, Arbejdsmiljøafdelinger, HR, samt de aktive netværk, der findes ude i organisationerne kan med fordel også tænkes med

- Man kunne overveje at lade studerende fra Aalborg Universitet følge processen som et projekt. Det kunne fx være i forhold til udvikling af en metode til, hvordan man kunne engagere 'de immune', 'de uinteresserede' etc.

Mads Kristoffer Lunds plancher er vedlagt referatet.

### **Pkt. 3.3 Evaluering af Fagligt Træf for forflytningsvejledere**

Rådet fik en orientering af projektleder Anne Mette Riber, om det afholdte faglige træf for forflytningsvejledere, som havde fået en god evaluering af deltagerne.

Anne Mette Riber fortalte, at der var oplæg rettet mod dels praktikere og dels det strategiske niveau. Den smule kritik der fremkom af træffet, var rettet mod de mere strategiske plenumoplæg, som ikke blev oplevet som relevante af deltagerne, hvorfor man kunne overveje at lave 2 konferencer: en for det strategiske niveau og en for praktikere

#### **Rådet besluttede:**

- At tage orienteringen til efterretning samt at styregruppen for Muskel og Skelet (social- og sundhedsområdet) behandler evaluering og rådets bemærkninger i planlægning af kommende arrangementer.

#### **Rådets bemærkninger**

- Der blev spurgt til, om man har erfaring med om det deltagerne lærer, kommer ud og virke i praksis og om denne viden spredt sig videre til andre, der ikke har deltaget. Til dette blev der svaret, de der er med bruger oplæggene. Mange af deltagerne har en særlig funktion i at formidle god forflytningspraksis til andre i deres organisationer.
- Man kan overveje at sende opfølgende spørgsmål ud efter 3 måneder for at undersøge hvordan viden har spredt sig på arbejdspladsen.
- Der blev tilkendegivet ønske om at få de bagvedliggende data i brugerundersøgelsen med, så man kan se, hvad der ligger af data bag de 'ordskyer', der indgik i evalueringsrapporten (s. 6). (Her tælles ord som brugerne har skrevet i deres evaluering og disse synliggøres grafisk). Sekretariatet fremsender disse.

Evaluering samt præsentationsplancherne af evalueringen og de bagvedliggende data vedlægges

### **Pkt. 5. Evaluering af dialogmødet 28. juni 2017**

Punktet er udsat til næste rådsmøde

### **6. Udkast til Aktivitetsplan og budget 2018-19 – samt punkt 7 opdateret plan for 2017**

Formanden redegjorde for at aktivitetsrammen for 2018 meldt sent ud (mandag den 9/10). Rammen viste sig at ligge 500.000 kr. under det, der var budgetteret med.

Budgettet var lagt ud fra en forventning om, at BFA med den nye beregningsmetode, som opererer med et gennemsnitligt niveau for partsmidler beregnet over en tiårs periode, ville minimere de årlige udsving.

I sekretariatets budget var der endvidere taget højde for den bebudede nedgang på 50% i det ekstraordinære tilskud, som blev givet i forbindelse med overgang fra BAR til BFA.

Sekretariatet oplyste, at et overskud på sekretariatsbudgettet i form af ekstraordinære indtægter, sammen med besparelser, gør det muligt at igangsætte dele af de aktiviteter, der er beskrevet i planen for 2018-19 her i 2017. Aktiviteterne vil være forprojekter til de tilsvarende aktiviteter der er beskrevet i BFAs Aktivitetsplan for 2018-19 (Psykisk arbejdsmiljø – Det direkte møde og formidling (18 T 7), MSB – Det direkte møde og formidling (18 T 11) og Det direkte møde – Kommunikation (17 T 33)). Der ud over kan der overføres midler til aktiviteter, der allerede er igangsat i år: Web-projektet (17 T 24). Ved at igangsætte de nye aktiviteter og opjustere budgetterne for web-budgettet i 17-planen, kan budgetterne for aktiviteterne i planen for 2018 nedjusteres, således at budgettet for 2018, svarer til den udmeldte ramme. Sekretariatet har forelagt modellen for Arbejdstilsynet som siger, det er muligt.

#### **Rådet besluttede:**

- At godkende Aktivitetsplan og budget 2018-19 med indkomne bemærkninger samt godkende forslaget om at igangsætte de nævnte forprojekter i 2017.

Aktivitetsplanen for 2018-19 samt en opdateret plan for 2017, hvor forprojekterne er beskrevet, sendes i elektronisk høring efter efterårsferien med en kort tidsfrist, da planerne skal fremsendes til arbejdstilsynet hhv. senest den 1. november og 30. oktober i henhold til bekendtgørelsen.

#### **Rådets bemærkninger:**

- Der blev spurgt til, hvad er baggrunden for at budgettet var 500.000 kr. lavere end forventet. Til dette blev der svaret, at det skal ses i sammenhæng med den måde partsmidlerne beregnes på. Den nye beregningsmodel opererer med en gennemsnitlig beregning af de samlede partsmidler, beregnet over en ti-årig periode. Partsmidlerne var meget få i to af de år, der pt. indgår i beregningsperioden.
- Der blev spurgt til, om det bliver muligt at få prognoser for budgetterne i de kommende år? Til dette blev der svaret, at det vil blive undersøgt. BFA ikke skal regne med markant bedre budget fremover. Der er noget der tyder på at arbejdsskadesystemet atter fungerer på niveau. I budgetlægningen, skal BFA derfor nok være lidt mere forsigtige, og udarbejde planen på en måde, så man lettere kan vælge til eller fra alt efter rammens størrelse.
- I forhold til aktivitetsplanen for 2018, skal BFA have en skærpet opmærksomhed på de ting, som er blevet udviklet i andet regi f.eks. er der allerede udviklet meget på uønsket seksuel opmærksomhed. De ting BFA udarbejder, skal supplere, det der findes.
- Der blev spurgt til, om der er afsat de samme andel af midler til såvel MSB som til kommunikationsområdet. Til det blev der svaret at det var korrekt, men at flere aktiviteter, under kommunikation også varetog formidling af andre områder (MSB, Psyk. mv) og at der i aktiviteterne under hovedområderne også blev formidlet.
- I forhold til aktiviteten '4.2 arbejdsliv og privatliv', så er det et andet ord for grænseløst arbejde. Her skal BFA være opmærksomme på, at FTF har udarbejdet en del materialer der kan inspirere aktiviteten, ligesom der er også er udarbejdet materiale om emnet af det tidligere BAR FOKA og BAR SoSu.

- Der blev bedt om i planen at få præciseret hvad gennemsnittet på "2.8" i 'Aktiviteten 4.2 Arbejdsliv og privatliv' var for en størrelse. Dette indarbejdes i aktivitetsplanen.
- I forhold til '4.3 Uønsket seksuel opmærksomhed' er det vigtigt at være opmærksom på at der kan være forskel på målgrupperne og den karakter chikanen kan have.
- Til aktiviteten '4.4 Trioens samarbejde' blev det bemærket, at der i aktivitetsbeskrivelsen stod, at der skulle arbejdes med *målinger*. Fokus bør være på de gode historier. Det blev endvidere bemærket, at godt kollegaskab var beskrevet, som en del af aktiviteten. Til dette blev der svaret, at det overordnede fokus der lægges op til i aktiviteten over de kommende to år er *samarbejdet*. Fokus i 2018 er således Trio-samarbejdet og at godt kollegaskab samt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere kommer i fokus i 2019. Sekretariatet vil justere aktivitetsbeskrivelsen i forhold til målinger.
- Til aktiviteten '4.4 Trioens samarbejde' blev det bemærket, at man i arbejdet skal passe på ikke at benytte triobegrebet bredt og få det blandet sammen med 'MED' og formelle arbejdsmiljøarbejde. Til dette blev der svaret, at begrebet 'Trio' blev benyttet i forbindelse med at forslaget tog form på dialogdagen. Det blev foreslået, at man i arbejdet med aktiviteten kunne kande det "Samarbejde om arbejdsmiljø". I den sammenhæng blev det bemærket, at det er vigtigt at BFA i arbejdet med aktiviteten er skarpe på, hvornår man er i de 'formelle rum' og i de 'uformelle rum'.
- I forhold til aktiviteten '4.6 Godt arbejdsmiljø, når nye teknologier ændrer arbejdets karakter, professioner og relationer' blev der spurgt til, om det var realistisk i forhold til det afsatte budget (300.000 kr.) eftersom det er et helt nyt område BFAet begiver sig ind på. Til dette blev der svaret, at det vurderedes at være realistisk, idet aktiviteten i 2018 var at betragte som et forprojekt til fortsatte aktiviteter på området i 2019.
- I forhold til '7.1 Digital kommunikation' blev det bemærket, at målsætningen i aktiviteten ikke helt står mål med det afsatte beløb. Sekretariatet indarbejder en lidt mere ambitiøs og realistisk målsætning.

#### **Pkt. 8 Oplæg til referater mv.**

Punktet er udsat til næste rådsmøde

#### **Pkt. 9 Mødeplan 2018 FU og rådsmøder**

Punktet er udsat til næste rådsmøde

#### **Pkt. 10. Orientering om hilse-på-møde med Arbejdstilsynet**

Formanden orienterede om BFAs 'hilse-på-møde' med Arbejdstilsynet. Her deltog forretningsudvalget på vegne af rådet. På mødet blev tidspunktet og indholdet af de kommende årlige møder mellem AT og BFA – Velfærd drøftet, samt hvilke data BFA kan få oplyst hos AT og hvilken tid på året de kan være tilgængelige.

Arbejdstilsynet melder tidspunkt for det årlige møde ud, når de har koordineret det med de øvrige branchefællesskaber. Referatet fra hilse-på-mødet er vedlagt.

#### **Pkt. 11: Dialogforum er udsat til næste rådsmøde**

Punktet er udsat til næste rådsmøde

#### **Pkt. 12 Webstatistik er udsat til næste rådsmøde**

Punktet er udsat til næste rådsmøde

