



Kom godt i gang med arbejdsmiljøarbejdet

Afstem indbyrdes forventninger i arbejdsmiljøgruppen

Formål:

Brug opgavepyramiden til at afstemme jeres indbyrdes forventninger, når I etablerer jer som arbejdsmiljøgruppe.

Sådan gør I:

Opgavepyramiden hjælper jer til at tale om jeres forventninger ud fra et basalt, et relationelt og et strategisk niveau.

Beskriv, hvad I allerede gør for hvert niveau i pyramiden:

- Hvor har I fuldt styr på opgaverne?
- Er der områder, hvor I bør gøre en stærkere indsats?
- Diskuter, hvad I kan gøre for at skabe de ønskede resultater.
- Bliv enige om, hvordan I prioriterer opgaverne.
- Til sidst: Afklar, hvilke opgaver I hver især skal løse og udfyld en handleplan.

Hvad er en forventningsafstemning?

I et nyt samarbejde skal I sikre, at I er afklaret om, hvordan I bedst løser opgaven på alle niveauer, og hvilke forventninger I har til hinandens særlige indsats.

Kilde: På forkant, BFA, side 26.

Brugssituation: Når arbejdsmiljøgruppen vil udvikle et fælles samarbejdsgrundlag.

Tovholdere som står for rammesætning og målgruppe, som inddrages i arbejdet: Arbejdsmiljøgruppen.

Forberedelsestid: 20 min.

Arbejdstid: 30-45 min.

Forberedelse



Læs materialet igennem.



Udførelse

Gennemgå informationsark.



Udfyld pyramiden i opgavearket



Prioritér opgaverne, afklar hvad I hver især skal løse og sæt resultatet ind i en handleplan.

Informationsark til gruppen: **Afstem** **indbyrdes forventninger i arbejdsmiljøgruppen**



Orientér jer i opgavepyramiden her. Og beskriv så på næste side, det I gør godt i dag. Og hvor I bør styrke indsatsen. Undervejs på turen op i pyramiden kan I diskutere, hvad I kan gøre for at opnå de ønskede resultater.

03

Det unikke for jer:

Hvad vil I gerne opnå med arbejdsmiljøgruppens arbejde? Her udpeger I aktivt veje frem, der har betydning for det gode arbejdsmiljø på arbejdspladsen. I kan med fordel udvælge to-tre strategisk vigtige fokuspunkter.

Det unikke for jer omfatter fx mål, værdier, fokuspunkter, igangsættelse og det at kunne trække på jeres styrker hver især.

02

Det relationelle:

Her sætter I fokus på samarbejdet i arbejdsmiljøgruppen og på at pleje relationen til dem, I repræsenterer. Det handler bl.a. om, at I bruger tid og er til stede blandt medarbejderne på arbejdspladsen, så I hører, hvad der rører sig.

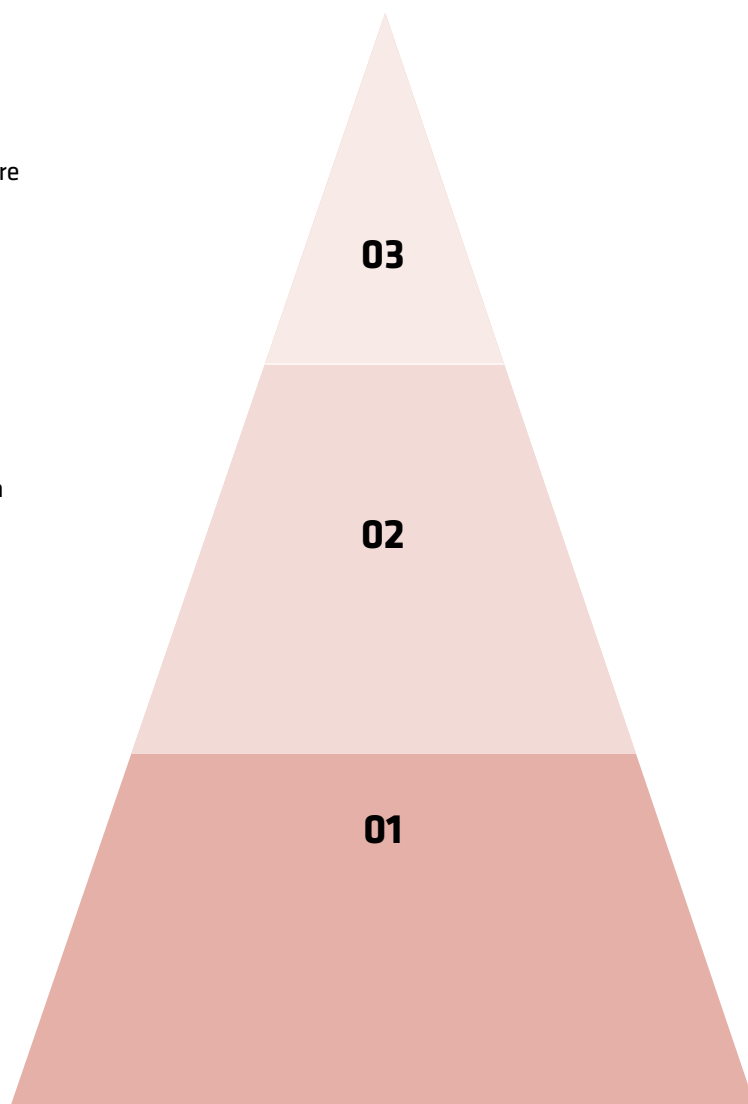
Det relationelle omfatter fx rolleafklaring, mandat, samarbejde, ansvarsfordeling, hænge ud blandt dem, I repræsenterer.

01

Det basale:

Jeres kernefunktion er at overvåge, at arbejdet på arbejdspladsen sker sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Det basale omfatter derfor at have styr på APV'en, APV-handleplan, kemiske risikovurdering og dokumentation for, at I har gennemgået den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse. I skal holde møder med en kendt dagsorden. Skrive referater. Lave handleplan og opdatere jeres årshjul.



Det næste skridt

Hvis I vil have en genvej til at arbejde med jeres handleplan, så kig ind i følgende værktøj:

Skab fælles engagement med en handleplan

www.godtarbejdsmiljo.dk/handleplan

Arbejdsark til gruppen: **Afstem indbyrdes forventninger i arbejdsmiljøgruppen**



Start nederst og arbejd jer opad. Beskriv, hvad I mener, I har styr på – og beskriv hvor I bør styrke indsatsen. Drøft undervejs, hvad I kan gøre for at opnå de ønskede resultater.

03 Det unikke for jer:

Opgaver, vi har styr på:

Styrk indsatsen:



02 Det relationelle:

Opgaver, vi har styr på:

Styrk indsatsen:



01 Det basale:

Opgaver, vi har styr på:

Styrk indsatsen:

