Årsplan for 2021

BrancheFællesskab for Velfærd Arbejdsmiljø og Offentlig administration

x

sæt kryds, hvis indsendelsen drejer sig om årsplan og angiv dato 01.11.2020.

sæt kryds, hvis indsendelsen drejer sig om opdateret årsplan og angiv dato \_\_\_\_\_\_

sæt kryds, hvis indsendelsen drejer sig om den årlige redegørelse og angiv dato \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

# Beskrivelse af branchefællesskabets strategi for arbejdsmiljøarbejdet (§ 31, stk. 1., nr. 1)

# Indledning

Corona-epidemien har på mange måder betydet et særligt år for BFA Velfærd og Offentlig administration (BFA). Flere aktiviteter har været nødsaget til at tage en lidt anden drejning end tilsigtet og andre aktiviteter, som træf og konferencer, er blevet aflyst for herefter at få et helt andet forløb eller blive udskudt, til det igen er sundhedsmæssigt forsvarligt at afholde dem. Andre aktiviteter, med et arbejdsmiljøfagligt fokus på Corona, er kommet til.

Også i aktivitetsplanen for 2021 indgår der aktiviteter, som oprindeligt skulle have et lidt andet forløb. Det drejer sig om særligt om aktiviteter med deltagere fra arbejdspladser. I planen fastholdes de oprindelige formål for aktiviteterne, mens der beskrives alternative forløb til eksekveringen blandt andet i form af virtuel/digital formidling.

BFA ønsker i 2021 både at sætte gang i en række nye aktiviteter samt fortsætte arbejdet med flere af de aktiviteter, der blev igangsat med den toårige aktivitetsplan for 2020-21. Det drejer sig om aktiviteter, der omhandler lederens psykiske arbejdsmiljø, at få sat stressforebyggelse øverst på arbejdspladsernes dagsorden, forebyggelse af traumatiserende hændelser og digital chikane, kemi, forebyggelse af akut fysisk overbelastning, arbejdsmiljø i fremtidens kontormiljøer og -arbejde, håndtering af smerter på arbejdspladsen og meget mere.

BFA samarbejder med flere andre BFAer om aktiviteter. Det sker både i regi af dialogforum, hvor BFA varetager projektledelse på bl.a. den fælles folkemødedeltagelse, men også i BFA’s aktiviteter indenfor psykisk arbejdsmiljø på kontorområdet, hvor BFA Finans deltager, og i ergonomi på kontorområdet, hvor både BFA Kontor og BFA Finans deltager. Fra 2021 deltager BFA Finans også i aktiviteten om at udvikle hjemmesiden Indeklimaportalen.dk. Samarbejdet beriger og inspirerer BFA’s aktivitetsarbejde og giver samtidig lidt større muskler at spille med.

Med planen for 2021 ønsker BFA at fortsætte med at gennemføre aktiviteter, som kan inspirere og støtte arbejdspladserne i deres arbejdsmiljøarbejde.

Aktivitetsplanen er godkendt på branchefællesskabets rådsmøde den 22. oktober 2020.

København den 31. oktober 2020  
*BrancheFællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration*

Indhold

[Beskrivelse af branchefællesskabets strategi for arbejdsmiljøarbejdet (§ 31, stk. 1., nr. 1) 2](#_Toc53571262)

[Indledning 2](#_Toc53571263)

[Beskrivelse af branchefællesskabets strategi for arbejdsmiljøarbejdet (§ 31, stk. 1., nr. 1) 6](#_Toc53571264)

[Budget 2021 7](#_Toc53571265)

[1. Psykisk arbejdsmiljø 10](#_Toc53571266)

[Følelser på job (21T01) 11](#_Toc53571267)

[Stress på dagsorden (21T02) 12](#_Toc53571268)

[Etsundtarbejdsliv.dk (21T03) 15](#_Toc53571269)

[Todages konference om psykisk arbejdsmiljø (21T04) 16](#_Toc53571270)

[Guidede ledernetværk (21T05) 19](#_Toc53571271)

[Bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø (21T06) 20](#_Toc53571272)

[Lederens og mellemlederens psykiske arbejdsmiljø (21T07) 22](#_Toc53571273)

[Ord til handling: Dialogværktøjerne i brug på BFA’ets arbejdspladser (21T08) 24](#_Toc53571274)

[Trivsel og motivation midt i arbejdslivet (21T09) 26](#_Toc53571275)

[Godtpsykiskarbejdsmiljo.dk (21T10) 28](#_Toc53571276)

[Uddannelse og arbejdsmiljø - Det gode arbejdsliv starter i et sundt studiemiljø (21T11) 30](#_Toc53571277)

[2. MSB (ergonomi) 33](#_Toc53571278)

[Designe forebyggelse af akut fysisk overbelastning (21T12) 34](#_Toc53571279)

[Fagligt Træf (21T13) 36](#_Toc53571280)

[Fra ord til handling med "implementering af velfærdteknologi" (21T14) 38](#_Toc53571281)

[Forflyt.dk (21T15) 40](#_Toc53571282)

[Håndtering af smerter (21T16) 42](#_Toc53571283)

[Kropogkontor.dk (21T17) 44](#_Toc53571284)

[Nye kontormiljøer (21T18) 46](#_Toc53571285)

[3. Vold, trusler og Ulykker 48](#_Toc53571286)

[Traumatiserende hændelser og digital chikane (21T19) 49](#_Toc53571287)

[Branchevejledning Forebyggelse og håndtering af arbejdsulykker indenfor undervisningsområdet. (21T20) 51](#_Toc53571288)

[Fra ord til handling med branchevejledningen "forebyggelse og håndtering af ulykker" (21T21) 52](#_Toc53571289)

[4. Kommunikation 55](#_Toc53571290)

[Digital kommunikation (21T22) 56](#_Toc53571291)

[Messer og folkemøde (21T23) 59](#_Toc53571292)

[5. Øvrige 62](#_Toc53571293)

[Indeklima (21T24) 63](#_Toc53571294)

[Aktivitet om arbejdsmiljø for ansatte og valgte i organisationerne (21T25) 65](#_Toc53571295)

[Formidlingsindsats på kemiområdet (21T26) 66](#_Toc53571296)

[Dialogmøde (21T27) 69](#_Toc53571297)

[Styrket evidensbaseret arbejdsmiljøpraksis (21T28) 70](#_Toc53571298)

[Alternativ konferenceformidling (21T29) 73](#_Toc53571299)

[6. Dialogforumaktiviteter 75](#_Toc53571300)

[Ungmedjob 2019-2021 75](#_Toc53571301)

[Supplerende ansøgning til Ungmedjob 2020-2021 80](#_Toc53571302)

[Folkemødet 2019-2021 86](#_Toc53571303)

[Kontorarbejdets arbejdsmiljø 2019-2021 92](#_Toc53571304)

[7. Overbliksskema 98](#_Toc53571305)

[8. Skema om branchefællesskabets sammensætning 105](#_Toc53571306)

## Beskrivelse af branchefællesskabets strategi for arbejdsmiljøarbejdet (§ 31, stk. 1., nr. 1)

Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration (BFA) gennemfører i 2020-21, hvor denne plan udgør det andet år, flere aktiviteter indenfor de prioriterede områder i den nationale arbejdsmiljøstrategi: Psykisk arbejdsmiljø, overbelastning af muskel og skelet (MSB) og ulykker.

Udmøntningen af aftalen om et forbedret arbejdsmiljø fra 2019, med opstilling af branchemål, er endnu ikke kendt, hvorfor BFA lægger sig op ad målene i den tidligere nationale arbejdsmiljøstrategi.Her er målet at reducere antallet af alvorlige arbejdsulykker med 25%, reducere antallet af psykisk overbelastede med 20% og antallet af beskæftigede, der har muskel-skeletoverbelastninger skal reduceres med 20%. Derudover prioriterer BFA Velfærd og Offentlig administration kommunikation og formidling af branchefællesskabets materialer samt ’øvrige/tværgående fokusområder’, som bl.a. tæller indeklimaområdet mv.

De erhvervssygdomme, der gør sig gældende for branchefællesskabets arbejdspladser og som har indflydelse på fællesskabets prioriteringer af indsatser, er på det psykosociale område særligt kvantitative krav (fx stor arbejdsmængde, mængdekrav) samt arbejdsrelationer (fx manglende anerkendelse af arbejde, manglende fleksibilitet mellem arbejde og fritid), der skiller sig ud i statistikken. På MSB-området er det typisk løft, skub og træk, som bl.a. foretages i forbindelse med personhåndtering. Også traumatiske oplevelser (fx vold og trusler) samt hudlidelser har indflydelse på antallet af anmeldte erhvervssygdomme (kilde: at.dk).

I 2021 vil BFA arbejde videre med nogle af de aktiviteter, der blev igangsat sidste år. De adresserer nogle af de arbejdsmiljøfaglige problemstillinger, som gør sig gældende for fællesskabets brancheområder. Aktiviteterne består af nyudvikling af materialer, revidering af ældre materialer samt forskellige former for formidling af BFA’s værktøjer målrettet arbejdspladser, som er mulige i lyset af covid-19-situationen.

Ved at operere med en flerårig aktivitetsplan kan BFA arbejde med et længere strategisk fokus for de enkelte aktiviteter, men uden at det forhindrer os i også at arbejde med supplerende kortere aktiviteter i perioden. Flere værktøjer, der er udviklet i 2020 skal i 2021 formidles til branchefællesskabets arbejdspladser. I planen angives, hvad der konkret ønskes af formidlingen ud fra den udmeldte ramme.

**Målgrupper**Branchefællesskabets aktiviteter er målrettet nøglepersoner i arbejdsmiljøarbejdet, både på det strategiske niveau dvs. arbejdsmiljøorganisationen, hoved-MED/SU, lokal-MED, TRIO, ledelsen, arbejdsmiljøkonsulenter, HR-medarbejdere og uddannelseskonsulenter samt på det operationelle niveau dvs. arbejdsmiljøgruppen, leder, arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentant.

I fordelingen af aktivitetsmidler er der taget udgangspunkt i den foreløbige ramme, som Arbejdstilsynet har oplyst. Den forventede aktivitetsramme, til BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration i 2021, er således 9.025.000 kr. inkl. et grundtilskud på 600.000 kr.

Aktivitetsplanen for 2021 udgør og specificerer anden del af aktivitetsplanen for 2020-21, som branchefællesskabet arbejder efter. I aktivitetsplanen angives, hvad der konkret ønskes anvendt til aktiviteter ud fra den udmeldte ramme.

## Budget 2021

Nedenfor ses en fordeling af branchefællesskabets budget for aktiviteter indenfor de nationale indsatsområder; psykisk arbejdsmiljø, muskel & skelet, ulykker samt kommunikations- og formidlingsindsatserne samt ’øvrige indsatser’.

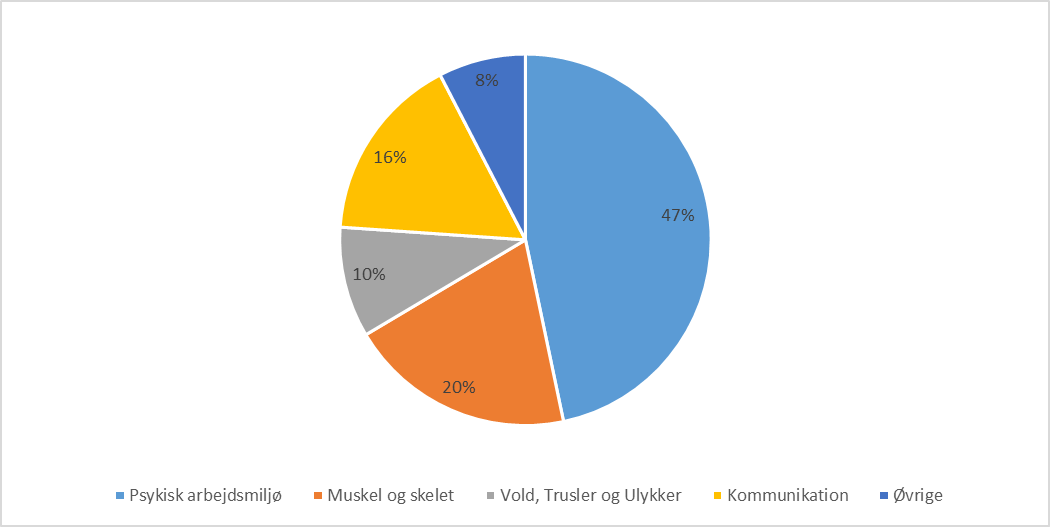
Følges de seneste års fordeling mellem aktivitetsområderne, fordeler midlerne sig således:

* Psykisk arbejdsmiljø: 3.935.058. kr.
* Muskel & Skelet: 1.664.337 kr.
* Vold, Trusler og Ulykker: 811.274 kr.
* Kommunikation og formidling: 1.374.146 kr.
* Øvrige / Tværgående fokusområder: 640.185 kr.

Af den budgetterede ramme går de 7,1 mio. kr. til interne udgifter (udvikling og drift af sekretariatet) og 3,7 mio. kr. til eksterne midler, der anvendes til rådgivere, journalistisk arbejde, tryk mv. Ud over de udmeldte aktivitetsmidler, er der budgetteret med 1.6 mio. kr. til aktiviteter i regi af dialogforum og 0,1 mio. kr. der hidrører fra samarbejde med andre BFAer. I beskrivelserne af aktiviteterne i denne plan, er der angivet samlet budget for de eksterne midler.

Samme budget er indsat i Arbejdstilsynets budgetskabeloner, der er vedlagt som selvstændigt bilag.



Andelen af den udmeldte ramme målt på hovedområderne Psykisk arbejdsmiljø, Muskel & Skeletbesvær (MSB), Ulykker og vold, Kommunikation samt ’Øvrige’ fordeler sig procentvist som afbilledet i nedenstående diagram.

# 1. Psykisk arbejdsmiljø

Forebyggelse af problemer i det psykiske arbejdsmiljø udgør den største del af BFA’s aktiviteter. Det er aktiviteter, som består af såvel udvikling som vedligeholdelse af værktøjer og formidling af disse.

I 2021 arbejdes der videre med flere af de aktiviteter, der blev igangsat med aktivitetsplanen for 2020-21. Blandt aktiviteterne er ”Følelser på job”, som blandt andet handler om hvad det betyder, når der både er høje følelsesmæssige krav i arbejdet og man skal kunne give faglig kritik og drøfte kvalitet i arbejdet, som er en del af samarbejdet på mange arbejdspladser. Det kan være forbundet med både positive og negative følelser og påvirke relationerne og håndteringen af krav i arbejdet. I slutningen af 2020 og i begyndelsen af 2021 produceres et værktøj til at arbejde med den slags problemstillinger, som herefter skal formidles til branchefællesskabets arbejdspladser.

Aktiviteten ’Midt i arbejdslivet’ har i 2020 bestået i at afdække, hvordan uddannelsesinstitutioner kan sikre trivsel, motivation og godt arbejdsmiljø for ansatte, der er midt i arbejdslivet. I 2021 produceres på baggrund af afdækningen et værktøj/materiale, som formidles. Det samme planlægges i aktiviteten Lederens og mellemlederens psykiske arbejdsmiljø.

Aktiviteten ’Uddannelse og Arbejdsmiljø’ fokuserer på unge, der mistrives i deres uddannelsesforløb. Der skal udarbejdes et værktøj, som skal hjælpe med at understøtte udviklingen af lærerens og underviserens arbejdsmiljø. Værktøjet skal klæde ledere og ansatte på til bedre at kunne håndtere elevers og studerendes mistrivsel, så de ikke kommer til at belaste den ansatte, og så den ansatte samtidig har ressourcer til at hjælpe elever og studerende. Aktiviteten har ydermere til formål at skabe gode vaner, dannelse og en opmærksomhed på studiemiljø/arbejdsmiljø blandt studerende, som de kan tage med sig videre i arbejdslivet. Indenfor området psykisk arbejdsmiljø er der i 2021 med 11 aktiviteter:

* **Følelser på job** – Om at arbejde professionelt med følelser på jobbet.
* **Stress på dagsorden** – Aktivitet om at få sat stress på arbejdspladsernes dagsorden.
* **Etsundtarbejdsliv.dk** – Hjemmeside om psykisk arbejdsmiljø særligt for ansatte i social- og sundhedssektoren.
* **Todages konference om psykisk arbejdsmiljø** – Forberedelse af en konference, som forventes, afholdt i 2022.
* **Guidede ledernetværk –** for privat praksis
* **Bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø** – opfølgning på den og formidling
* **Lederens og mellemlederens psykiske arbejdsmiljø** – Aktivitet om at styrke lederens psykiske arbejdsmiljø – både som indsatsområde for lederen selv og videre, fordi det virker ind på den del af arbejdspladsen, lederen er leder for.
* **Ord til handling – dialogværktøjerne i brug på BFA’s arbejdspladser** - Aktivitet om at styrke distribution og videreformidling af BFA’s værktøjer.
* **Trivsel og motivation midt i arbejdslivet -** Udarbejdelse af værktøj/materiale, der skal understøtte motivation og trivsel for medarbejdere, der befinder sig midt i arbejdslivet.
* **Godtpsykiskarbejdsmiljo.dk** - Hjemmeside om psykisk arbejdsmiljø særligt for ansatte i uddannelses- og forskningssektoren.
* **Uddannelse og Arbejdsmiljø** - Det gode arbejdsliv starter i et sundt studiemiljø. Aktivitet, der skal hjælpe underviseren til at håndtere den studerendes mistrivsel.

**Budget:** Samlet budget i 2021: 3.935.058. kr.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Følelser på job (21T01) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2020-2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | I 2020 er problematikken ”følelser på job” beskrevet og der er udviklet en metode/et værktøj til, hvordan man kan arbejde med det på arbejdspladsniveau. |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* | Formålet er at undersøge, hvordan man kan arbejde professionelt med følelser i arbejdet, når de er på spil i kollegagruppen og udvikle metoder til at arbejde med problematikken (for uddybning se aktivitetsbeskrivelse for 2020/21).  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. psykisk arbejdsmiljø (social- og sundhedsområdet). |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | I 2021 er målet at:   * Sætte udvalgte værktøjer, som er prøvet af i 2020/21 i produktion sammen med andre medier, fx webinarer, podcast mv. * At formidle metoderne så bredt som muligt ude blandt BFA’s målgrupper. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet nås ved:   * At få feedback på de værktøjer fra ”selvtest”, som sekretariatet forbereder til målgrupperne. * At følge op på værktøjernes modtagelse hos målgruppen fx med interview og evaluering via POP-up undersøgelse på hjemmesiderne i andet halvår af 2021. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | At 15 arbejdspladser er med i selvtest i første halvår af 2021.  Evalueringen af målgruppernes brug af dialogværktøjerne sker via direkte feedback fra selvtest og efterfølgende opfølgning via et Survey-skema. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 527.222 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Stress på dagsorden (21T02) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2020-2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Stressforebyggelse og håndtering er et højt prioriteret området og der er derfor udviklet en lang række forskellige værktøjer gennem årene.  Spørgsmålene i 2020-2021 er, hvordan BFA får spredt kendskabet til de eksisterende værktøjer yderligere, og sat arbejdspladserne i gang med at bruge dem?  I 2020 er der udviklet et site med forenklede udgaver af et eller flere udvalgte værktøjer om stress for, på mere pædagogisk vis, at give lyst til at gå i gang med det forebyggende arbejde. De skal fungere som appetizere og teasere til de eksisterende værktøjer. Det er teasere om lederens arbejde med stress, som har været og er udgangspunktet for arbejdet i 2020.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. psykisk arbejdsmiljø (social- og sundhedsområdet). |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Det er målet i 2021:   * At formidle det nye site om stress til målgrupperne. * Fortsat at få medarbejdere og ledere til at gå i dialog om stress på deres arbejdsplads, herunder at få feedback fra arbejdspladser på, hvordan de kan arbejde med stress. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet nås ved at distribuere og formidle appetizere/teasere med film på digitale medier, workshops og evt. også webinarer |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Der vælges en evalueringsform, hvor der indhentes feedback fra målgrupperne på de færdige appetizer, som skal give indsigt i den umiddelbare modtagelse af værktøjerne og den praktiske brug.  Hvilken evalueringsform fremgår af en opdateret udgave af aktivitetsplanen. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 512.872 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Etsundtarbejdsliv.dk (21T03) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Aktiviteten består af drift og udvikling af hjemmesiden etsundtarbejdsliv.dk. Siden indeholder materialer og nyheder om psykisk arbejdsmiljø på social- og sundhedsområdet og er med 10.672 abonnenter den største af BFA’s datterhjemmesider.  Aktiviteten er forankret i styregruppen psykisk arbejdsmiljø på (social- og sundhedsområdet.) |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Målet med hjemmesiden er at fastholde brancherettet formidling af viden, værktøjer og nyheder til arbejdspladser inden for delbrancherne hospitaler, dagtilbud, døgntilbud og privat praksis. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet nås ved:   * Formidling af seks til otte nyhedsbreve. * Artikler om branchespecifikke emner. * Miniundersøgelser, konkurrencer mv. om aktuelle problemstillinger hos abonnenterne på nyhedsbrevene, på de sociale medier og LinkedIn. * I 2021 produceres evt. en podcast med en bred vinkel på psykisk arbejdsmiljø evt. i forlængelse af og i forbindelse med bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Det er målet at få 5 procent flere abonnenter til nyhedsbrevene end 2020 og 10 procent flere besøg. I 2021 evalueres desuden arbejdsmiljørepræsentanters brug af hjemmesiden via en miniundersøgelse.  Der benyttes web-statistikprogram og elektronisk spørgeskema. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 153.340 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Todages konference om psykisk arbejdsmiljø (21T04) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2020-2022 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Denne aktivitet er en tilbagevendende todages konference, hvor BFA samler dets målgrupper og præsenterer aktuelle problemstillinger om psykisk arbejdsmiljø. Konferencen handler bredt om psykisk arbejdsmiljø i social- og sundhedssektoren - dog udvælges et tværgående tema, som skal gå igen i diverse oplæg og aktiviteter.  Det tværgående tema handler i 2021 om følelser på job og på grund af Corona bliver arbejdet i 2021 primært forberedende med invitationer og tilmeldinger og den fysiske konference bliver gennemført i marts 2022.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. psykisk arbejdsmiljø på (social- og sundhedsområdet.) |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Målet i 2021 er at producere en række ekspertinterviews om de emner, der skal holdes workshop eller plenum oplæg om. Oplæggene kommer til at fungere som en slags opvarmning til konferencen for de tilmeldte og vil efterfølgende gøres offentlig tilgængelig for alle i Danmark.  Det er målet:   * At præsentere BFA’s eksisterende værktøjer om psykisk arbejdsmiljø, som har relevans ift. temaet. * At målgruppen får mulighed for at stifte bekendtskab med metoder og mulighed for læring ved selv at afprøve metoderne. * At deltagerne får mulighed for erfaringsudveksling med ligesindede fx andre arbejdsmiljørepræsentanter, som arbejder i samme sektor. * At 160 deltager på konferencen, at 75 procent er tilfredse med konferencen og at 35 procent har igangsat initiativer på arbejdspladserne efterfølgende. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | I 2021 optages der professionelle ekspert-interviews af fem til ti minutters varighed med 5 til 7 eksperter.  I september 2021 forbereder og inviterer BFA de udvalgte målgrupper herunder ledere, arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter samt interne konsulenter inden for HR, arbejdsmiljø og uddannelse til konferencen. Konferencen gennemføres i marts 22 med en række forskere, arbejdsmiljø rådgivere, arbejdsmiljøkonsulenter, Arbejdstilsynet og andre aktører på arbejdsmiljøområdet. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Ekspertinterviews ses 2500 gange i løbet af 2022. Opgøres via optælling i statistikprogram.  Det er målet, at 160 deltagere har tilmeldt sig i december 2021.  Der foretages en evaluering i forbindelse med selve konferencedagen i 2022 og efter tre og seks måneder. Der kan suppleres med kvalitative opfølgninger på udvalgte deskriptive svar blandt fem til ti af deltagerne fx ledere, AMR/TR og konsulenter. Der evalueres på målet om   * at opnå en tilfredshedsprocent på 75 procent ved konferencens afslutning, * at 50 procent oplever, at de er motiveret til at sætte nye tiltag i gang samt * at minimum 35 procent har sat et eller flere tiltag i gang tre eller seks måneder efter konferencens afholdelse.   Sidstnævnte vil fremgå af aktivitetsplanen for 2022. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører* |  |  |
| *Tværgående aktivitet* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 293.178 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Guidede ledernetværk (21T05) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2020-2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | I 2020 og 2021 gennemføres et netværk for ledere i privat praksis. Temaerne for netværksmøderne bliver fx Ledelsesrolle i praksis, trivsel i praksis – for medarbejdere og leder, konflikter og konflikthåndtering, dilemmaer i ledelse, svære samtaler, ledelse og kommunikation og balance i ledelseslivet. Netværket er gået i gang den 8. september og slutter den 20. januar 2021. Der er 12 ledere med (tandlæger, dyrlæger, læger, fysioterapeuter og psykologer)  I netværket har lederen mulighed for at få:   * Relevante og praksisnære ledelsesfaglige inputs. * Mulighed for at sparre med andre dygtige ledere i privat praksis. * Et fortroligt rum hvor både tvivl, erfaringer og succeser kan deles. * Plads til at blive bedre til det, lederen brænder for.   Aktiviteten er forankret i styregruppen f. psykisk arbejdsmiljø (social- og sundhedsområdet). |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Målet er at udbrede de første erfaringer fra netværket i 2020 fra privat praksis ved f.eks. at undersøge muligheden for initiativer for privat praksis i andre regioner af Danmark fx i 2022 eller udgive en kort vejledning til lokal netværksdannelse på tværs af arbejdspladser. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet nås ved: NB se muligheder ovenfor, hvordan målet nås, afhænger af valg af evalueringen mål og vil blive nærmere beskrevet i foråret 2021 efter netværket er evalueret. Det vil fremgå af en opdatering af aktivitetsplanen. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Alt efter hvilket mål der arbejdes efter, er netværket for privat praksis gennemført i februar 2021, og effektmål prioriteres herefter. Dette vil fremgå af en opdatering af aktivitetsplanen i april 2021. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 96.300 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø (21T06) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Den nye bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø giver anledning til at formidle dens indhold til målgrupperne. Formålet er at give målgrupperne information om bekendtgørelsen og motivation til at læse om indholdet i den. Det kan f.eks. være i form af artikler, nyhedsbreve mv.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. psykisk arbejdsmiljø (social- og sundhedsområdet). |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Formålet er at give målgrupperne information om bekendtgørelsen og motivation til at læse om indholdet i den. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet nås ved at udarbejde en række artikler og opslag på de sociale medier med eksperter og myndigheder for at skabe opmærksomhed om indholdet. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Artiklerne læses af 1500 brugere på BFA’s hjemmesider. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 217.600 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Lederens og mellemlederens psykiske arbejdsmiljø (21T07) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2020-2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Præmissen for aktiviteten er, at lederes psykiske arbejdsmiljø er et centralt indsatsområde både i sin egen ret og fordi forskning og undersøgelser viser, at kvaliteten i lederens psykiske arbejdsmiljø kan smitte af på de ansattes arbejdsmiljø. Dette bekræftes af både arbejdsgiverorganisationerne og de faglige organisationer i BFA, som fortæller om oplevelsen af øget kompleksitet i lederes opgaveløsning, hvor der skal ageres mellem krav og forventninger fra øvre ledelseslag og medarbejderes forventninger og ønsker samtidig med et skarpt fokus på at levere og præstere. En række organisationers undersøgelser af lederes vilkår og psykisk arbejdsmiljø for medlemmer i lederfunktioners arbejdsmiljø peger i samme retning.  Aktiviteten udgør år 2 i en 2-årig aktivitet. I første år af aktiviteten (2020-primo2021) udføres en afdækning med interview af eksperter, parterne i BFA samt med fokusgrupper med ledere selv fra arbejdspladser i BFA’s brancher. På baggrund af afdækningen udvikles produkter/materialer/løsninger, der imødekommer de afdækkede behov ift. at styrke lederens psykiske arbejdsmiljø.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. psykisk arbejdsmiljø (kontor- og administrationsområdet) og udføres i samarbejde med BFA Finans. |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | At styrke lederens psykiske arbejdsmiljø – både som indsatsområde i sin egen ret og fordi det virker ind på den del af arbejdspladsen, lederen er leder for. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Med afsæt i den udførte afdækning produceres et antal materialer/produkter/løsninger. Disse kan enten formidle pointerne fra afdækningen – eller de kan med afsæt i afdækningen repræsentere løsninger, der har sigte på at styrke arbejdsmiljøet på de områder, afdækningen har synliggjort, fx i form af testning og færdiggørelse af prototyper på værktøjer. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Der skal i 2021 udvikles et antal materialer/produkter med afsæt i afdækningen fra år 1 (procesmål). Målet betragtes som nået, når dette er sket til styregruppens, interessentgruppens og BFA’s tilfredshed. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* | I samarbejde med BFA Finans |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 541.421 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Ord til handling: Dialogværktøjerne i brug på BFA’ets arbejdspladser (21T08) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2020-2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Aktiviteten udgør år 2 i en 2-årig aktivitet. I år 1 foretages en afdækning af følgende forhold:   * Afdækning af videreformidlere og ambassadørfunktioner: Hvem er væsentlige videreformidler af BFA’s materialer? * Dialog med videreformidlere og ambassadørfunktioner: Hvordan oplever de at være serviceret/klædt på af BFA? * Opsamling på erfaringer med mikroværktøjer fra fx AT’s rejsehold og SPARK: Hvad er erfaringerne med mikroværktøjer som ’oversættere’/igangsætter af dialoger? * Konferencedage, evt. virtuelle med videreformidlere og ambassadører: Med afsæt i ovenstående – hvilke tilbud kan udvikles til videreformidlere og ambassadørfunktioner (ikke mindst i lyset af Covid-19)? * Et bredere perspektiv på ’fra ord til handling’ under Covid-19: Hvordan når BFA bedst ud, hvis man ikke kan mødes ansigt til ansigt med videreformidlere og ambassadørfunktioner?   På baggrund af afdækningen udvikles et overblik over videreformidlere og ambassadørfunktioner og anbefalinger til, hvordan BFA med fordel kan gå i dialog med dem, når dialogværktøjerne skal i brug på BFA’s arbejdspladser.  Aktiviteten er forankret i styregruppen for psykisk arbejdsmiljø (kontor- og administrationsområdet). |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | At klæde ambassadørfunktioner på til at bære BFA Velfærds værktøjer ud på arbejdspladsen – med afsæt i fx Arbejdsfællesskaber og Lederens og mellemlederens psykiske arbejdsmiljø. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Med afsæt i det forberedende arbejde i 2020 forventes det dels, at et formidlingskoncept er indkredset, og dels at der er skabt overblik over BFA Velfærds ambassadørfunktioner. På denne baggrund er det muligt både at udvikle løsningerne, at inddrage ambassadørfunktionerne i udformningen og at overveje deres rolle i formidlingen af fremtidige produkter. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Der skal i 2021 udvikles et formidlingskoncept, hvor BFA Velfærds ambassadørfunktioner inddrages i udviklingen, og hvor slutproduktet formidles til ambassadørfunktionerne (procesmål).  Målet betragtes som opnået, når dette har fundet sted til styregruppens og BFA’s tilfredshed. Det vil fremgå af referater fra styregruppemødet. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 487.917 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Trivsel og motivation midt i arbejdslivet (21T09) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2020-2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Præmissen for aktiviteten er, at det aktuelt er velbeskrevet og dokumenteret af både forskning og BFA-vejledninger, hvordan der kan være brug for særlig opmærksomhed på unge/nyansattes og seniorers arbejdsmiljø – hvorimod der er mindre opmærksomhed på en problemstilling, som opleves i uddannelsessektoren: at man som rutineret ansat midt i arbejdslivet kan opleve sig ’stuck’ i sit karriereforløb på måder, hvor man på den ene side forventes at kunne løfte de mest krævende og undertiden belastende opgaver (fx særligt krævende skoleklasser) og på den anden side kan kæmpe med at se meningen med og perspektivet i arbejdet.  Aktiviteten udgør år 2 i en 2-årig aktivitet. På baggrund af afdækning i å 1 (2020-primo 2021) udvikles produkter/materialer/løsninger, der imødekommer de afdækkede fund ift. at styrke trivsel og motivation midt i arbejdslivet, rettet mod den enkelte uddannelsesinstitution.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. psykisk arbejdsmiljø (undervisnings- og forskningsområdet). |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | At gøre opmærksom på evt. særlige forhold, der kan gøre sig gældende midt i arbejdslivet, samt give inspiration og vejledning til at varetage og udvikle trivsel og motivation midt i arbejdslivet på uddannelsesinstitutioner. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Med afsæt i den udførte afdækning i år 1 produceres et antal materialer/produkter/løsninger. Disse kan enten formidle pointerne fra afdækningen – eller de kan med afsæt i afdækningen repræsentere løsninger, der har sigte på at styrke arbejdsmiljøet på de områder, afdækningen har synliggjort. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Der skal i 2021 udvikles et antal materialer/produkter med afsæt i afdækningen fra 2020 (procesmål).  Målet betragtes som nået, når dette er sket til styregruppens og BFA’s tilfredshed. Det vil fremgå af referater fra styregruppemødet. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 469.334 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Godtpsykiskarbejdsmiljo.dk (21T10) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Drift og udvikling af hjemmesiden godtpsykiskarbejdsmiljø.dk samt udsendelse af nyhedsbreve og prioriterede temaer til hjemmesiden.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. psykisk arbejdsmiljø (undervisnings- og forskningsområdet). |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | At formidle nyheder om psykisk arbejdsmiljø til målgruppen samt udvikle hjemmesiden, så den fremstår opdateret. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Der udsendes seks nyhedsbreve, der formidler eksisterende materialer og indhold på hjemmesiden, herunder to, der vies til at udvikle og formidle nye temaområder på hjemmesiden. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | At der udsendes seks nyhedsbreve, og at disse medvirker til besøg på hjemmesiden. Da 2020 i årets første ni måneder har medført en betydelig stigning i besøg på hjemmesiden (+38%) med afsæt i formidling af en konference i februar og i Corona-relevant indhold, er det usikkert, om der kan forventes en besøgsstigning i 2021. Forsøgsvist er målet en samlet stigning på 10% i besøg på hjemmesiden. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 243.382 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Uddannelse og arbejdsmiljø - Det gode arbejdsliv starter i et sundt studiemiljø (21T11) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2020-2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | BFA planlægger at udarbejde et minimalistisk dialogværktøj, der skal understøtte udviklingen af lærerens og underviserens arbejdsmiljø. Værktøjet skal klæde ledere og ansatte på til bedre at kunne håndtere elevers og studerendes mistrivsel, så de ikke kommer til at belaste den ansatte, og så den ansatte samtidig har ressourcer til at hjælpe elever og studerende. Dialogværktøjet målrettes ansatte og ledere på uddannelsesinstitutioner og suppleres af et mindre dialogværktøj om undervisningsmiljø/trivsel målrettet elever og studerende. I aktiviteten arbejder BFA ud fra et dobbeltperspektiv på trivsel og undervisning, hvor underviserens arbejdsmiljø og elevers/studerendes trivsel gensidigt påvirker hinanden og hænger sammen. Aktiviteten skal adressere de kulturelle, sociale og faglige dynamikker, som udspiller sig inden for rammerne af uddannelsesinstitutionerne.  Dialogværktøjerne udarbejdes med henblik på at spille sammen og supplere hinanden og vil blive suppleret af en mindre formidlingsindsats, som skal bære materialet ud til målgrupperne samt gøre dem i stand til at bringe det i spil lokalt. De to dialogværktøjer kan udarbejdes som to enkelte sider, terninger, actioncard eller noget fjerde, som ikke kræver et større vejledningsmateriale.  BFA henvender sig med aktiviteten til arbejdsmiljøorganisationen og de etablerede samarbejdsfora på uddannelsesinstitutionerne. Målgruppen er leder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant samt relevante samarbejdsfora blandt elever og studerende såsom undervisningsmiljørepræsentanter, studienævn, elevråd, studenterråd og lignende.  Dialogværktøjerne skal til kvalificering hos både arbejdspladser og elever/studerende, inden det færdige produkt foreligger.  Der er indgået et uforpligtende samarbejde med DCUM (Dansk Center for Undervisningsmiljø) om deres input og formidling og det afsøges, om andre organisationer kan være relevante at samarbejde med.  Aktiviteten er forankret i ad hoc-styregruppen f. uddannelse og arbejdsmiljø. |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Aktiviteten har til formål at understøtte udviklingen af lærerens og underviserens arbejdsmiljø, ved at klæde ledere og ansatte på til bedre at kunne håndtere elevers og studerendes mistrivsel, så de ikke kommer til at belaste den ansatte, og så den ansatte samtidig har ressourcer til at hjælpe elever og studerende. Aktiviteten har ydermere til formål at skabe gode vaner, dannelse og en opmærksomhed på studiemiljø/arbejdsmiljø blandt de studerende, som de tager med sig videre i arbejdslivet. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet om at understøtte lærerens og underviserens arbejdsmiljø nås ved at udarbejde to dialogværktøjer, som skal kunne bringes i spil lokalt til at tage hul på udfordringerne samt åbne op for initiativer til, hvordan problemstillingerne kan håndteres på de enkelte arbejdspladser. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Effektmål samt evaluering vil fremgå af en senere opdatering af aktivitetsplanen når styregruppen har haft lejlighed til at konkretisere aktiviteten |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 392.492 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

# 2. MSB (ergonomi)

BFA’s aktiviteter på MSB-området har til formål at forebygge fysisk nedslidning og ulykker på grund af muskel- og skeletbelastninger. Muskel- og skeletområdet handler både om risikofaktorer som fx forflytning, arbejdsstillinger og tunge løft og om organisatoriske emner som fx ledelse, kompetenceudvikling og arbejdsfordeling.

Forebyggelse af akut fysisk overbelastning indenfor pleje- og omsorgsområdet er fortsat i fokus i BFA i 2021. I forlængelse af udgivelsen af podcasten ’Forflyt med omtanke’ i otte episoder i 2019, følges op med nye aktiviteter. Aktiviteter som afdækker muligheder for at lave innovative og intuitive værktøjer, der på sengeafsnit, i hjemmeplejegrupper, såvel i store som mindre enheder og i bo-miljøer vil bidrage til at fremme god forebyggelse af akutte fysiske belastninger.

Andelen af ansatte på social- og sundhedsområdet oplever at have smerter. Andelen af folk der har smerter, er større blandt ansatte inden for social- og sundhedsområdet end blandt danskere generelt. Nyere forskning viser, at hvis smerter italesættes og håndteres på arbejdspladsen, vil smerter og oplevelsen af smerter kunne mindskes. På den baggrund sætter BFA i 2021 en afdækning i gang med fokus på at indsamle viden om smerter og hvordan arbejdspladserne kan være med til at forebygge og håndtere dette område.

Særligt forflytning (personhåndtering) er et område, som fylder meget i BFA’s forebyggende arbejde på MSB-området. Her er særligt aktiviteten Fagligt Træf for forflytningsvejledere og andre ressourcepersoner gået igen i flere år. Her kan deltagerne bl.a. høre om nyeste viden på området, deltage i faglige workshops, udveksle erfaringer mv. På grund af den særlige situation, vi befinder os i pga. Covid-19, lægges der i 2021 op til en ny måde at møde målgruppen på. På kontorområdet fortsætter bl.a. arbejdet med aktiviteten ”Nye kontormiljøer”. Her vil der på baggrund af en afdækning af en række nyere tendenser indenfor udviklingen af kontormiljøer, foretaget i indeværende år, blive formidlet viden og indsigter om emnet. I lyset af Covid-19 er hjemmearbejde blevet mere udbredt. I 2020 har BFA formidlet gode eksempler på området og web-statistikken viser, at interessen for viden på området er stor. Denne formidling fortsættes også i 2021 med gode eksempler. Her planlægges ligeledes at følge op med kampagner eller artikler indenfor temaerne ”Bevægelse i kontorarbejdet – Sæt gang i bevægelsen” og ”Digitalisering af og ergonomi.”

Branchefællesskabets budget for indsatsområdet Muskel & Skelet udgør i 2021 1.664.337 kr. Dertil kommer bidrag fra BFA Finans (50.000 kr.) og BFA Kontor (50.000 kr.) for deltagelse i aktiviteten Krop og Kontor. BrancheFællesskabet ønsker i 2021 at gennemføre syv hovedaktiviteter indenfor området Ergonomi (MSB):

* **Designe forebyggelse akut fysisk overbelastning** – Afdækning af muligheder og behov for værktøjer om akut fysisk overbelastning.
* **Fagligt træf** –Formidling af viden om forflytninger.
* **Fra ord til handling med ’Implementering af velfærdsteknologi’** – formidling af værktøjet Implementering af velfærdsteknologi.
* **Forflyt.dk** – Hjemmeside om forflytninger og personhåndtering.
* **Håndtering af smerter** – Aktivitet om forebyggelse og håndtering af smerter på arbejdspladsen.
* **Krop og kontor.dk** – Hjemmeside om ergonomi på kontorarbejdspladser.
* **Nye kontormiljøer** – Formidling af tendenser indenfor udviklingen af kontormiljøer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Designe forebyggelse af akut fysisk overbelastning (21T12) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2020-2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Akut fysisk overbelastning er fortsat en af de former for ulykker, der sker særligt inden for hospitaler samt døgn- og ældreplejen. Ulykkerne skyldes ofte akut fysisk overbelastning i forbindelse med forflytninger. Det sker fx med forflytning i og omkring seng, ved ben ind/ud af seng, vending i seng samt når man alternativt griber ud efter en borger, der er ved at falde.  Aktiviteten har sit afsæt i aktiviteten fra 2019 ’Forebyggelse af akut fysisk overbelastning’ indenfor pleje- og omsorgsområdet. I forlængelse af udgivelsen af rapporten ’Forebyggelse af akut fysisk overbelastning’ i 2019 og tilknyttede anbefalinger på området, fulgte podcasten ’Forflyt med omtanke’ i 8 episoder. Disse værktøjer suppleres nu med aktiviteter, som afdækker muligheder for at lave innovative og intuitive værktøjer, der lokalt på afdelinger, i hjemmepleje og i bo-miljøer kan fremme den forebyggelse i praksis. Dette uden at det i princippet har betydning for udførelsen af de professionelle opgaver.  Aktiviteten er en 2-årig aktivitet (2020/2021). Efter afdækning af muligheder og behov for værktøjer på arbejdspladser i 2020, følger aktiviteten op i 2021 med udvikling og afprøvning af værktøjer på arbejdspladser i 2021**.**  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. MSB (social- og sundhedsområdet). |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | At iværksætte forebyggende tiltag til at minimere akut fysisk overbelastning ved hjælp af intuitive og håndterbare værktøjer mhp. fortsat at give arbejdspladser hjælp til at forebygge akut fysisk overbelastning |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Med afsæt i den udførte afdækning i 2020 produceres et antal materialer/produkter/løsninger. Disse kan enten formidle pointerne fra afdækningen – eller de kan med afsæt i afdækningen udvikle løsninger, der har sigte på at styrke arbejdsmiljøet på de områder, afdækningen har synliggjort. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Der skal i 2021 udvikles et antal materialer med afsæt i afdækningen fra processen i 2020. Evaluering foretages via POP-up undersøgelse ift. værktøjet på hjemmesiderne i andet halvår af 2021. Målet er at minimum 15 arbejdspladser medvirker i en opfølgende kvalitativ undersøgelse og 50 procent heraf har brugt redskaberne/redskabet. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 399.640 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Fagligt Træf (21T13) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Fagligt træf har traditionelt været afholdt, som en todages konference, men på baggrund af de usikre muligheder for at afholde konferencer og lignende for større grupper i lyset af covid-19-situationen, planlægges det at imødekomme formålet med Fagligt træf ad to spor, hvoraf kun det ene vil blive realiseret.  Spor 1: Der afholdes temadag/temaeftermiddag for max. 50 personer med faglige oplæg, dialog i grupper og evt. workshops, hvis det er sundhedsmæssigt forsvarligt. Temadag/eftermiddagene skal afholdes spredt i landet i 2-4 regioner. Hvis det skønnes muligt, vil oplæg m.v. blive transmitteret direkte fra temadagene/eftermiddagene og efterfølgende være tilgængelige fra Forflyt.dk.  Spor 2: Der afholdes et virtuelt Fagligt træf med temasatte oplæg. Det kan f.eks. være i form af webinarer med faglige oplæg og interaktion mellem oplægsholder og tilhørere, udsendelse af podcast om faglige og forskningsaktuelle emner formidlet ved faglige viden-personer og/eller eksperter på området, udgivelse af interviews med indslag fra forskere, praksis og andre viden-personer.    Aktiviteten er forankret i styregruppen f. MSB (social- og sundhedsområdet). |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Målet er at give ledere, forflytningsvejledere, ressourcepersoner og andre inspiration og nye perspektiver på deres arbejde med forflytning og forebyggelse af muskelskeletbesvær. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet nåsved afvikling af spor 1 eller 2. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Det ermålet at deltagerantallet, såvel ved de fysiske træf, som de virtuelle træf max. er 250 deltagere, hvilket svarer til det typiske fremmøde på den traditionelle Fagligt træf. BFA har ikke erfaringer med at afholde virtuelle Faglige træf og kender derfor her ikke til målgruppens præferencer.  Målet for det virtuelle træf er at 250 har deltaget i eller lyttet flere at de tilbud, som sendes ud.  Der foretages kvantitativ evaluering om deltagerens udkomme og det praktiske forløb umiddelbart efter selve temadagen eller den virtuelle formidling. Disse følges op efter tre måneder og suppleres med kvalitative udvalgte spørgsmål, som skal måle deltagernes anvendelse af træffes indhold. Målet er at opnå 80 % deltagertilfredshed i den kvantitative evaluering samt at 30 % har sat tiltag i gang efter tre måneder. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 356.500 kr. Ved afholdelse af 2-5 regionale træf vil der være mindre deltagerbetaling. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Fra ord til handling med "implementering af velfærdteknologi" (21T14) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2020-2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Velfærdsteknologi bliver fortsat en større del af opgaveløsningen indenfor pleje- og omsorgssektoren og er ofte med til at forbedre arbejdsmiljøet for medarbejderne. Ved anskaffelse af ny teknologi kan det være vanskeligt at forudse de udfordringer, som implementeringen af teknologien kan medføre på den konkrete arbejdsplads. Derfor er det væsentligt at ledere, arbejdsmiljørepræsentanter og medarbejdere, efter indkøb, fortsat har opmærksomhed på at tilpasse og om muligt ændre og eller forbedre den givne teknologi til arbejdsprocessen, den konkrete brug og tilpasninger til mennesket. Dette for at sikre, at teknologien bliver anvendt og sikrer god effekt.  Aktiviteten har fokus på implementering af ny teknologi fra ide, til igangsættelse af implementeringsprocessen og videre over udvælgelse, afprøvning, indkøb og det efterfølgende implementeringsforløb. Her med særlig opmærksomhed på den efterfølgende opfølgning på tilpasninger, umiddelbart efter teknologien er taget i brug i praksis.  Aktiviteten er en opfølgning på en skriftlig publikation udarbejdet i 2020.Aktiviteten teknologiforståelse og implementering af teknologi om teknologiforståelse og implementering af teknologi indenfor social- og sundhedssektoren.  At udbrede kendskabet til værktøjet ’Implementering af velfærdsteknologi’ udgivet i 2020. Aktiviteten indeholder flere muligheder for tiltag. Tiltag kan fx være formidling ved omtale af værktøjet direkte til AMO på de enkelte arbejdspladser, udgivelse af appetizere, film og omtale af, hvordan arbejdspladsen benytter værktøjet. Evt. opsætning af en mindre kampagne, som kører på flere af de ovennævnte spor.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. MSB (social- og sundhedsområdet). |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | At klæde AMO/AMG på de enkelte arbejdspladser på til at medvirke ved implementering af velfærdsteknologi. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | I 2021 udvikles formidlingsaktiviteter, jf. ovenstående forslag, som formidles til arbejdspladsernes AMO og AMG. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Der vælges en evalueringsform, hvor BFA Velfærd og Off. administration indhenter feedback fra målgrupperne med fokus på den umiddelbare modtagelse og den praktiske brug af værktøjet. Særligt evalueres blandt medlemmer af AMO og AMG. Målet er at AMO fra 15 arbejdspladser deltager i en opfølgende survey og 10 arbejdspladser har fundet materialet anvendeligt. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 206.870 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Forflyt.dk (21T15) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Hjemmesiden forflyt.dk er en formidlingsplatform for de værktøjer og budskaber om forflytning (personhåndtering), der særligt knytter sig til arbejdspladser på social- og sundhedsområdet, som har forflytningsopgaver i arbejdsdagen. Det kan dreje sig om emner som arbejdsteknik, forflytning af borgerere med kognitive udfordringer, organisering, forflytningskultur, hjælpemidler og teknologier osv.  Til emnerne knytter sig værktøjer og artikler med eksempler på god praksis fra de forskellige brancher og målgrupper, herunder blandt andet artikler omkring ’Indflytning og ibrugtagning af nye arbejdspladser’.  Til hjemmesiden er der tilknyttet et nyhedsbrev og sociale medier, som Facebook, Instagram og LinkedIn.  At driveog udvikle hjemmesiden med materialer og nyheder om forflytning, ergonomi og fysisk arbejdsmiljø på social- og sundhedsområdet og udsende 4-6 nyhedsbreve.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. MSB (social- og sundhedsområdet) |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Hensigten med hjemmesiden er at fastholde brancherettet formidling af viden, værktøjer og nyheder til arbejdspladser inden for delbrancherne hospitaler, dagtilbud, døgntilbud. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Formidling af seks til otte nyhedsbreve og formidle prioriterede relaterede temaer branchespecifikke emner fx. gennem artikler og nyheder fx forskning til siden. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Det er målet at få 5 % flere abonnenter til nyhedsbrevene end 2020 og 5 % flere besøg. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 205.452 kr**.** |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Håndtering af smerter (21T16) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021-2022-2023 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Inden for det seneste år er der udgivet flere forskningsprojekter bl.a. fra NFA, som ud fra forskellige vinkler på håndteringen af smerter, konkluderer at fysiske smerter hos medarbejderne skal håndteres.  Baggrunden er, at smerter ofte ikke forsvinder ved passiv sygemelding, og forskning viser, at mange smerter kan behandles og mindskes. Desuden er det kendt viden, at mange ofte vælger at ignorere smerter fremfor at behandle disse. Hertil kommer at andelen af mennesker, der har smerter, er større blandt ansatte inden for social- og sundhedsområdet end blandt danskere generelt. Et af de sidst udgivne forskningsprojekter på området fra NFA (2020) viser, at hvis smerter italesættes og håndteres på arbejdspladsen, vil smerter kunne mindskes.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. MSB (social- og sundhedsområdet). |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | At bidrage til et godt arbejdsmiljø, hvor smerter mindskes gennem forebyggelse og håndtering på arbejdspladsen. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet nås i 2021 ved at indsamle viden på området og forberede en indsats, som udmøntes i 2022-23. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | I 2021 afdækkes relevante fokusområder indenfor håndtering af smerter indenfor social-og sundhedsområdet. Effektmålet er at styregruppen får det fornødne grundlag til at foretage valg af formidlingsform.  Dette vil ske ved at inddrage forskning og andre undersøgelser, indsamle viden fra eksperter på området, fra organisationerne, Arbejdstilsynet og andre ressourcepersoner.  I 2022 formidles de indsamlede erfaringer. Styregruppen vil i forbindelse med tilrettelæggelse af aktivitetsplanen 2022 således nærmere beslutte formen for formidling, fx som anbefalinger og dialogspørgsmål på området eller udvikling af et værktøj til arbejdspladserne. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 83.050 kr**.** |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Kropogkontor.dk (21T17) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Drift og udvikling af hjemmesiden samt udsendelse af 12 nyhedsbreve og prioriterede temaer til hjemmesiden.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. MSB (kontor- og administrationsområdet). |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | At formidle nyheder om ergonomi og bevægelse i det stillesiddende kontorarbejde til målgruppen, samt udvikle hjemmesiden, så den fremstår opdateret. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Der udsendes et månedligt nyhedsbrev med en blanding af nuværende indhold og ny produceret indhold, herunder nye cases og formidling af relevante nyheder som fx den opdaterede skærmvejledning fra Arbejdstilsynet. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | At der udsendes 12 nyhedsbreve, og at disse medvirker til besøg på hjemmesiden. Da 2020 i årets første fem måneder har medført en betydelig stigning i besøg på hjemmesiden (+97%) med afsæt i formidling af Corona-relevant indhold, er det usikkert, om der kan forventes en besøgsstigning i 2021. Forsøgsvist er målet en samlet stigning på 10% i besøg på hjemmesiden. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* | BFA Finans og BFA Kontor |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 139.748 kr.: Hertil kommer bidrag på 50.000 kr. fra BFA Finans og 50.000 fra BFA Kontor. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Nye kontormiljøer (21T18) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2020-2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Aktiviteten er 2-årig. I 2021 formidles erfaringerne og evt. anbefalinger, som udvikles på baggrund af afdækning af en række nyere tendenser indenfor udviklingen af kontormiljøer, gennemført i 2020. Med dette afsæt tages der i 2020/2021 nærmere stilling til, hvordan formidling kan foregå, det kan være fx være fra hjemmesiden ’Kropogkontor.dk’ eller via andre kanaler, såsom podcast.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. MSB (kontor- og administrationsområdet). |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Med afsæt i den udførte afdækning i 2020 produceres et antal materialer/produkter/løsninger. Disse kan enten formidle pointerne fra afdækningen – eller de kan med afsæt i afdækningen udvikle løsninger, der har sigte på at styrke arbejdsmiljøet på de områder, afdækningen har synliggjort. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Der tages i 2020/2021 nærmere stilling til, hvordan formidling kan foregå, det kan være fx være fra hjemmesiden ’Kropogkontor.dk’ eller via andre kanaler, såsom podcast. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Der skal i 2021 udvikles et antal materialer med afsæt i afdækningen fra processen i 2020. Målet betragtes som nået, når dette er godkendt af styregruppen (vil fremgå af referat fra styregruppemøder) og produktet er formidlet i 2021. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 273.077 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

# 3. Vold, trusler og Ulykker

Ulykker, vold, trusler og chikane rammer desværre mange indenfor BFA’s brancheområde og er derfor noget, som har været arbejdet forebyggende med gennem mange år.

På voldsområdet blev der i 2020 påbegyndt en aktivitet om traumatiserende hændelser og hvordan man kan tage dialogen på arbejdspladsen. I 2021 følges det op med en indsats for at gøre arbejdspladserne opmærksomme på emnet og forebyggelsen. Ligeledes lægges der op til en indsats om at forebygge digital chikane på organisations niveau.

På ulykkesområdet vil BFA i 2021 dels udarbejde en branchevejledning om at forebygge ulykker, målrettet undervisningsområdet og dels formidle en nyrevideret branchevejledning om emnet målrettet social- og sundhedsområdet.

Samlet budget for indsatsområdet vold, trusler og ulykker: 811.274 kr. BrancheFællesskabet ønsker i 2021 at gennemføre to hovedaktiviteter inden for området vold, trusler og ulykker:

* **Traumatiserende hændelser og digital chikane** – produktion og formidling af værktøj.
* **Branchevejledning** - Forebyggelse og håndtering af arbejdsulykker på undervisningsområdet.
* **Fra ord til handling** – Formidling af branchevejledningen ’Forebyggelse og håndtering af ulykker på social og sundhedsområder’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Traumatiserende hændelser og digital chikane (21T19) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2020-2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | I 2020 gik BFA i gang med få beskrevet hvad traumatiserende hændelser kan være på arbejdspladser inden for BFA’s brancher. Der er i 2020 udviklet en metode til at tage dialogen på arbejdspladsen. Værktøjet er udviklet på baggrund af ekspertinterviews og med antropologiske metoder, for at blive klogere på, hvordan man kan arbejde med det på arbejdspladsniveau.  I 2020 blev BFA enige om fem gode råd om digital chikane og gennemført en kort kampagne i samarbejde med Arbejdstilsynet.  Formålet er at få målgruppen gjort opmærksom på, hvordan man både kan forebygge og håndtere traumatiserende hændelser ved at bruge BFA’s værktøj samt ekstra opmærksomhed på håndtering af digital chikane på organisationsniveau.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. vold og trusler. |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | I 2021 er det målet at:   * sætte værktøjet om traumatiserende i produktion, distribuere og formidle værktøjet om traumatiserende hændelser * sætte særlig fokus på det fælles ansvar i organisationen når den enkelte ansatte udsættes for digitale chikane på baggrund af kampagne med Arbejdstilsynet i 2020. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet nås ved:   * At få feedback på værktøjet om traumatiserende hændelser via en temadag, webinar eller miniundersøgelse (alt efter covid-19-situationen) blandt abonnenter på nyhedsbrevet godtarbejdsmiljø.dk * Videreudvikle og kvalitetsteste de fem råd (og evt. dialogkort) fra kampagne ”God takt og tone” om digital chikane i et step to på baggrund af feedback fra arbejdspladser med fokus på forskellige niveauer i organisationer. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Evaluering foretages via POP-up undersøgelse ift. værktøjet på hjemmesiderne i andet halvår af 2021. Målet er at minimum 50 medvirker i en opfølgende undersøgelse og 35 procent har brugt det. 2500 besøg på den side, hvor de fem råd om digital chikane fra arbejdsmiljøweb.dk ligger. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 538.800 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Branchevejledning Forebyggelse og håndtering af arbejdsulykker indenfor undervisningsområdet. (21T20) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021-2022 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Med afsæt i branchevejledningen ’Forebyggelse og håndtering af ulykker’ på social-og sundhedsområdet, som udkom i 2020, udarbejdes en version til undervisningsområdet. Udgivelsen vil blive tilpasset med henblik på cases og branchetilpasset daglig praksis. Desuden vil udgivelsen kunne justeres eller suppleres i forhold til resultater fra evaluering af branchevejledningen på social- og sundhedsområdet med henblik på optimering af værktøjer. Evaluering igangsættes ultimo 2020.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. ulykker |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | At styrke uddannelsesinstitutionernes arbejde med at forebygge og håndtere ulykker og arbejdsskader. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Ved at udvikle, tilpasse og udgive branchevejledning for undervisningsområdet. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | At følge op på branchevejledningens modtagelse hos målgruppen med evaluering via POP-up undersøgelse på hjemmesiden arbejdsmiljøweb fra efteråret 2021 og/eller vinter 2022.  Indholdet af disse, vil fremgå af en senere opdatering af aktivitetsplanen, når styregruppen har taget stilling til det. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 139.820 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Fra ord til handling med branchevejledningen "forebyggelse og håndtering af ulykker" (21T21) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Aktiviteten har fokus på at udbrede kendskabet til branchevejledningen ’Forebyggelse og håndtering af ulykker på social og sundhedsområdet’ og de tilknyttede værktøjer. Aktiviteten vil bestå af formidling i artikelform, med omtale af hvordan arbejdspladser benytter værktøjet.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. ulykker |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Målet er at få målgruppe, ledere og arbejdsmiljørepræsentanter og andre ressourcepersoner indenfor området gjort opmærksom på, hvordan man både kan forebygge og håndtere ulykker og arbejdsskader ved at bruge BFA’s værktøjer. Desuden heri at have fokus på AMO’s rolle i organisationen når der sker en arbejdsulykke. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet nås ved formidling om branchevejledningen og værktøjer i 2-3 artikler på Arbejdsmiljøweb og tilknyttede nyhedsbreve. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Der foretages en survey evaluering, hvor der indhentes feedback fra målgrupperne på den umiddelbare modtagelse af artiklerne.  Indholdet af disse, vil fremgå af en senere opdatering af aktivitetsplanen, når styregruppen har taget stilling til det. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 132.654 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

# 4. Kommunikation

Relevant og nærværende kommunikation for brugerne af BrancheFællesskabets hjemmesider og sociale medier er vigtigt. På den måde bliver viden og værktøjer til at finde, for lederen, arbejdsmiljø- eller tillidsrepræsentanten, når de brug for det. I 2020 fik BFA’s hjemmesider nyt design. Det har dels gjort det lettere for brugerne at finde rundt blandt de mange værktøjer og materialer, dels gjort det lettere at tilgå siderne via mobiltelefon og tablets. Her har BFA konstateret en stigning på 70 % i antallet af brugere, der kommer ind på siderne via mobil siden det nye design gik live.

Relevant og nærværende kommunikation er også centralt, når BrancheFællesskabet prioriterer at komme ud på organisationernes messer, træf og konferencer, i det omfang den nuværende situation med Covid-19 tillader det, og her møde repræsentanter for arbejdspladserne og formidle branchefællesskabets værktøjer. Formidling på træf og konferencen er en vigtig måde, hvorpå BFA kan medvirke til at sikre en lokal forankring af værktøjerne. Det viser blandt andet erfaringerne fra et arrangement, hvor BFA formidlede dets værktøjer til repræsentanter fra organisationerne, der har den direkte kontakt til medarbejderne på arbejdspladserne.

BrancheFællesskabet prioriterer også i 2021 at udsende nyhedsbreve, løbende forbedre og udvikle hjemmesiden arbejdsmiljøweb.dk og de særligt målrettede datterhjemmesider. Der vil blandt andet blive gennemført en grundig brugertest af hjemmesiderne i 2021.

De sociale medier udgør en vigtig del af fællesskabets digitale kommunikation, da de øger synligheden af branchefællesskabets indsatser for både eksisterende og nye målgrupper samt skaber en platform, hvor brugerne inviteres til interaktion.

Branchefællesskabets budget på området kommunikation udgør 1.374.146 kr.

BrancheFællesskabet ønsker i 2021 at gennemføre to hovedaktiviteter inden for kommunikationsområdet:

* Digital kommunikation – hjemmesider, nyhedsbreve og sociale medier
* Messer og Folkemøde – Branchefælleskabets deltagelse i organisationernes messer og konferencer, hvor det i den givne situation med Covid-19 er sundhedsmæssigt forsvarligt, deltagelse i Folkemødet 2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Digital kommunikation (21T22) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | I denne aktivitet er der planlagt den tværgående fælles formidling på de digitale platforme bestående af hjemmesiden www.arbejdsmiljøweb.dk, Nyhedsbrevet Godt Arbejdsmiljø og ’Godt arbejdsmiljø’ profiler på de sociale medier. Som en del af aktiviteten er der også løbende opdatering af publikationer og der gennemføres i 2021 en brugertest af de nye hjemmesider, som blev lanceret foråret 2020. I 2021 bliver der fulgt op på en evaluering af Facebook-indsatsen, som gennemføres i 2020.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. kommunikation. |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Aktiviteten skal sikre, at værktøjer og information fra branchefællesskabet er tilgængelige og attraktive på de platforme, som målgruppen benytter. Målet med www.arbejdsmiljoweb.dk og Nyhedsbrevet Godt Arbejdsmiljø er at formidle information og værktøjer til så stor en del af målgruppen som muligt. Målet med de sociale medier er at skabe yderligere opmærksomhed, engagement og mobilisering om arbejdsmiljø igennem et øget antal følgere og deres interaktion med indholdet. Indsatsen på de sociale medier skal styrkes på baggrund af input og erfaringer fra evaluering fra 2020. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Branchefællesskabet vil løbende kommunikere med målgruppen på de digitale medier herunder www.arbejdsmiljoweb.dk, Nyhedsbrevet Godt Arbejdsmiljø og de sociale medier. Samtlige publikationer ajourføres årligt og hvert 5. år vurderes hver publikation i forhold til, om den stadig er aktuel, om den skal revideres eller om den skal udgå.  For at Branchefællesskabets hjemmesider fortsat er en attraktiv kilde til at hente støtte til arbejdspladsers arbejde med arbejdsmiljø er der i 2019 og 2020 blevet arbejdet med at overgå til et nyt design og hjemmesidesystem, som er mere brugervenligt, tilgængeligt og lever op til moderne standarder for hjemmesider. De nye hjemmesider gik live i foråret 2020 og der vil i 2021 blive gennemført en brugertest, hvilken skal sikre, at hjemmesiderne udvikles til yderligere at indfri brugernes forventninger, behov og adfærd. Brugertesten skal samtidig fungere som evaluering på, om hjemmesiden er blevet forbedret på en række parametre. I 2021 vil der blive udviklet på hjemmesiderne på baggrund af brugertesten. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Stigning i besøg, antal downloads og nye nyhedsbrevsabonnenter på 10 %, da en øget tilgang til information og værktøjer kan ses som en indikation af øget udbredelse og anvendelse af Branchefællesskabets værktøjer blandt målgruppen. Opgøres ved web- og nyhedsbrevsstatistik.  Effektmål om at brugertesten gennemført af arbejdsmiljøweb.dk i 2021 viser:   * At brugernes tilfredshedsgrad med websitet er 6 på en skala fra 1-7 (sammenlignet med brugerundersøgelse fra 2016, hvor den var 4,9) * At højne succesraten for brugeropgaver fra 68 % (brugerundersøgelse 2016) til 80 % * At brugerne bruger mindre tid på at finde dét, de søger (Google Analytics tidsmåling før-efter inden sidste page). * At brugerne får større lyst til at besøge hjemmesiderne igen (Google Analytics analyse før-efter antal nye brugere).   På de sociale medier måles på et stigende antal følgere, som en indikation på udbredelse blandt målgruppen. Antallet af følgere øges på Facebook til 19.000 og der opbygges et udvidet kontaktnet på LinkedIn, Twitter og Instagram. Opgøres ved sociale medier statistik. På Facebook profilen ’Godt arbejdsmiljø’ vil der i 2021 blive indført tiltag og fulgt op på evalueringen fra 2020 med henblik på at forbedre interaktionen og indholdet på profilen. Branchefællesskabets publikationer opdateres årligt og hver publikation bliver individuelt vurderet 5 år efter deres udgivelsesdato og hvert 5. år efterfølgende. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 1.008.000 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Messer og folkemøde (21T23) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Branchefællesskabet prioriterer den nære indsats i det direkte møde med målgrupperne, hvilket sker i form af deltagelse på Folkemødet samt til organisationernes messer og konferencer. Det direkte møde med arbejdspladserne skal udbrede kendskabet til BFA’s værktøjer samt støtte arbejdspladsernes arbejde med arbejdsmiljøet. Deltagelsen på Folkemødet skal være med til at synliggøre arbejdsmiljøet som et centralt emne i det danske samfund både for deltagerne på Folkemødet samt dem, som følger med på skærmen via livestreamingen på Facebook fra andre steder i landet. På grund af situationen med Corona er der en usikkerhed forbundet med deltagelse med en stand, da det samler for mange mennesker om et lille område, og det erstattes derfor af andre måder at skabe opmærksomhed på til arrangementer. Eksempelvis kan der laves materiale til deltagerne om de nyeste materialer fra BFA.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. kommunikation. |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Målet for aktiviteten er at sandsynliggøre, at arbejdspladserne i højere grad kender til og bruger BFA’s værktøjer samt at arbejdsmiljøet i højere grad kommer på dagsordenen på de danske arbejdspladser. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Ved at uddele materialer og indgå i dialog med deltagerne på organisationernes messer og konferencer samt ved at arrangere events i det fælles telt Arbejdsmiljø Loungen på Folkemødet. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Målet er at deltage i 4 konferencer og messer hos organisationerne. Derudover planlægges 2-3 events på Folkemødet med minimum 60 deltagere til hvert event og med minimum 10.000 minutters afspilninger på livestreaming på Facebook. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 366.146 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

# 5. Øvrige

De aktiviteter, der findes under ’Øvrige’ dækker flere vigtige områder, blandt andet indeklima. Her står BFA for drift og udvikling af en af landets største hjemmesider om indeklima – indeklimaportalen.dk. Fra 2021 sker det i samarbejde med BFA Finans.

Kemi-området udgør også et indsatsområde for BFA i 2021 i forlængelse af den politiske aftale fra 2019 om en ny forbedret arbejdsmiljøindsats. Her vil BFA prioritere at formidle viden om såvel vådt arbejde, som er den største udfordring på området, men også kemi i daginstitutioner, pleje af kemopatienter, hygiejne og rengøring samt kemi på skoler.

BrancheFællesskabet ønsker i 2021 bl.a. også at afholde en fælles formidlingsaktivitet målrettet ansatte i branchefællesskabets organisationers kredse, lokalafdelinger, sektioner mv. Det gjorde BFA også i 2019 og 2020. Erfaringen viser, at denne målgruppe udgør en vigtig krumtap i at videreformidle fællesskabets værktøjer direkte ude på de arbejdspladser, som de er tiltænkt.

Branchefællesskabets budget indenfor området ’øvrige’ udgør 640.185 kr. Det drejer sig om flg. aktiviteter:

* **Indeklimaportalen.dk** – Danmarks største hjemmeside om indeklimaet på arbejdspladsen.
* **Formidlingsaktivitet** - om arbejdsmiljø for ansatte og valgte i BFA’s organisationer
* **Kemi** – Formidlingsindsats på kemiområdet
* **Dialogmøde** – Fælles dag for BFA’s organisationer med fokus på de aktiviteter der er produceret og som står overfor at skulle realiseres.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Indeklima (21T24) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Aktiviteten bringer via Nyhedsbrevet Indeklimaportalen og www.indeklimaportalen.dk viden og gode råd, der skal støtte arbejdspladserne i deres arbejde med at forebygge og afhjælpe problemer med indeklimaet. Begge har oplevet en stigning i positiv interesse og en evaluering af nyhedsbrevet fra 2019 viste, at 85 % af abonnenterne via nyhedsbrevet og hjemmesiden får inspiration til, hvordan de kan arbejde med indeklima på deres arbejdsplads. Hvert år udvælges en række temaer til nyhedsbrevene, som der vil blive sat fokus på over året. Som noget nyt i 2021 indgås et samarbejde med BFA Finans om aktiviteten.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. kommunikation. |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Målet for aktiviteten er, at BFA’s viden og gode råd om indeklima når frem til relevante målgrupper og kommer mest mulig i anvendelse. Derudover er et mål at udvikle temaer og artikler om emner, som enten opstår eller som skal opdateres. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Branchefællesskabet vil udsende 8 årlige nyhedsbreve. Samtidig ajourføres hjemmesiden med nye og aktuelle temaer. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Antallet af totale besøg på hjemmesiden og antallet af nyhedsbrevsabonnenter øges med 10 %, da en øget tilgang til information kan ses som en indikation på øget udbredelse blandt målgruppen. Opgøres ved hjælp af web- og nyhedsbrevsstatistik. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* | BFA Finans |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 137.040 kr. Hertil kommer 50.000 kr. fra BFA Finans. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Aktivitet om arbejdsmiljø for ansatte og valgte i organisationerne (21T25) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Der gennemføres en aktivitet for ansatte og valgte i de organisationer, som BFA omfatter, der har en særlig formidlings- eller vejledningsopgave i forhold til arbejdsmiljø. Aktiviteten skal gøre målgruppen i stand til i højere grad at kende, bruge og kunne videreformidle branchefællesskabets værktøjer til deres medlemmer. Aktiviteten kan tage form som en temadag med fysisk fremmøde, et webinar, en videoproduktion eller noget fjerde. På grund af den særlige situation med COVID-19 kan det endnu ikke fastlægges, hvilken konkret aktivitet, som lader sig gøre og som bedst opfylder målet med aktiviteten. Alt efter udviklingen af COVID-19, vil aktiviteten kunne tænkes sammen med BFA’s Dialogmøde.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. kommunikation. |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Målet med aktiviteten er at klæde målgruppen på til i højere grad at kunne formidle Branchefællesskabets værktøjer til deres medlemmer og bruge dem i deres arbejde med arbejdsmiljø |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Branchefællesskabet gennemfører en aktivitet som en temadag, et webinar, en videoproduktion eller noget fjerde. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Styregruppen BFA Kommunikation beslutter senest i slutningen af andet kvartal 2021, hvilken form aktiviteten skal have. Effektmål kan først fastsættes, når aktivitetens form er besluttet. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 184.008 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Formidlingsindsats på kemiområdet (21T26) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2021 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Der gennemføres en formidlingsindsats i form af en minikampagne. Med kampagnen vil branchefællesskabet løbende i året 2021 sætte fokus på eksisterende viden og gode råd, som allerede er at finde på branchefællesskabets hjemmesider. Kampagnen vil løbe hele året og videreformidle viden og gode råd til arbejdspladserne inden for de fem emner:   * Vådt arbejde i social- og sundhedssektoren: [Hjemmesidesektion](http://www.arbejdsmiljoweb.dk/krop-og-sundhed/sund_hud) med én vejledning og 30 artikler om håndeksem og andre hudproblemer, som opstår i forbindelse med vådt arbejde. Hele sektionen er fagligt opdateret ved Videncenter for Allergi i 2018. * Indeklima i daginstitutioner: En række artikler om indeklima i daginstitutioner særligt i forhold til kemi, som typisk kan komme fra legetøj, ovne, bål med videre. Udgangspunkt i [artikler fra indeklimaportalen.dk](http://www.indeklimaportalen.dk/om-os/maanedenstema/temaer_2019/september_indeklima-i-daginstitutionen). * Pleje af kemopatienter i social- og sundhedssektoren: Formidling af en [hjemmesidesektion](http://www.arbejdsmiljoweb.dk/krop-og-sundhed/pleje-af-kemopatienter) med tre artikler om at beskytte den ansatte mod giftige medicinrester af typen cytostatika, som patienter udskiller i op til fem dage efter kemoterapi. * Hygiejne og rengøring: Formidling af [en række artikler](http://www.arbejdsmiljoweb.dk/trivsel/covid-19-og-arbejdsmiljoe), som er udarbejdet i forbindelse med COVID-19, men som også er relevante efterfølgende. Der sættes bl.a. fokus på risikovurderinger af rengøringsmidler, forebyggelse af hudskader og vigtigheden af hygiejne. * Kemi på skoler: Formidling særligt til folkeskoler, men også til gymnasier, om de nye regler på kemiområdet fra d. 1. juli 2019 og særligt på udførslen af den kemiske risikovurdering. Særligt med udgangspunkt i artikel (og eventuelt en udvidelse af denne) om [håndtering og opbevaring af kemikalier på skoler](https://www.arbejdsmiljoweb.dk/arbejdsmiljoearbejdet/arbejdsulykker/ulykker-og-skader-paa-skoler/hvad_haandterer_du/kemi-og-farlige-materialer) samt artikel om [den nye lovgivning](https://www.arbejdsmiljoweb.dk/arbejdsmiljoearbejdet/metoder-i-arbejdsmiljoearbejdet/stoffer-og-materialer). * Værnemidler: Formidling af BFAs artikler om covid-19/værnemidler udarbejdet af BFA i 2020.   Indsatsen vil indeholde udviklingen af nye grafikker til nyhedsbreve og sociale medier, som skal skabe opmærksomhed på de fem emner inden for det kemiske område.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. kommunikation. |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Målet med aktiviteten er at sætte fokus på de udfordringer, som der er med kemi inden for fællesskabets brancher. Forhåbentlig vil eksponering af viden og de gode råd føre til ændrede handlinger hos brancherne, som vil bruge anledningen til i øget grad at fokusere på at forebygge og håndtere kemi korrekt. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet nås ved at der sættes fokus på de fem emner i nyhedsbreve og på de sociale medier over året. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | 100.000 danskere skal eksponeres for opslag om kemi på de sociale medier og udvalgte artikler fra sektionerne om emnerne skal omtales i 10 nyhedsbreve i løbet af 2021. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 60.650 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Dialogmøde (21T27) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* |  |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Rådet arrangerer én gang årligt et fælles dialogmøde med henblik på input til vurdering af det forløbne års resultater og forslag og udvikling af ideer til det følgende års aktivitetsplan. Der afholdes et fælles dialogmøde med dette formål.  Aktiviteten er forankret i sekretariatet. |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Målet for aktiviteten er at få afholdt et dialogmøde og her få genereret forslag til ideer samt at udbrede kendskabet til branchefællesskabets aktiviteter til de mange organisationer, der hører til under fællesskabet. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet opnås ved at spørge deltagerne om de oplever at have fået mulighed for at bidrage til ideudviklingen, samt om de har haft mulighed for at orientere sig om branchefællesskabets aktiviteter. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Der udsendes et elektronisk spørgeskema. 80 % skal erklære sig enige eller delvis enige i, at formålet med dagen er blevet indfriet. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 87.780 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Styrket evidensbaseret arbejdsmiljøpraksis (21T28) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* | 2022-2023 |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* | Nationalt Forskningscenter for Arbejdsmiljø (NFA) har inviteret BFA til at deltage i en ressourcegruppe i et projekt, som skal gøre NFA og BFA klogere på, hvordan BFA’s værktøjer bliver brugt og hvordan de kan gøres bedre. Samtidig kan BFA ved at deltage få input til en ny aktivitet i 2022-2023 baseret på arbejdspladsers erfaringer og input. BFA deltager i en ressourcegruppe, som skal rådgive, give input samt observere fire netværksgrupper, som skal afprøve udvalgte BFA Velfærd publikationer. Selve afprøvningen af BFA’s værktøjer vil finde sted med arbejdsmiljøgrupper på 16 udvalgte arbejdspladser over 3-4 måneder. Gennemførslen af aktiviteten afhænger af, at forskningsprojektet godkendes hos de ansøgte fonde primo december 2020. Ansøgningen er fremsendt d. 31. august 2020. Såfremt NFA’s ansøgning ikke går ikke går igennem, anvendes de allokerede timer til aktiviteten ”Ord til handling: Dialogværktøjerne i spil på BFA’s arbejdspladser” (21T07), som indholdsvist er beslægtet i forhold til at få afdækket, hvordan værktøjer kan komme yderligere i brug.  Aktiviteten er forankret i styregruppen f. kommunikation. |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* |  |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Målet er at få indsigter i, hvordan en række netværksgrupper bruger BFA’s eksisterende værktøjer og hvordan de kan gøres bedre. Derudover er målet at få input til en ny aktivitet til 2022-2023 aktivitetsplanen. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Målet nås ved at deltage i en ressourcegruppe, som giver input samt følger afprøvningen af værktøjerne i de fire netværksgrupper. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Der skal i 2021 opnås en række indsigter i BFA’s eksisterende værktøjer; målet betragtes som nået, når dette er sket til styregruppen og rådets tilfredshed. Derudover forventes input til udvikling af ét nyt materiale. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* | NFA |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 128.340 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årsplan** (§ 31) | **Årlig redegørelse** (§ 34) |
| *Område* |  | |
| *Titel og aktivitetsnr.* | Alternativ konferenceformidling (21T29) |  |
| *Tilskudsår* | 2021 |  |
| *Periode (år)* |  |  |
| *Planlagt indhold år 1*  *(§ 31, stk. 1, nr. 2)* |  |  |
| *Planlagt indhold for*  *år 2 og 3 (§ 31, stk. 1,*  *nr. 2, og stk. 3-4)* | Covid-19 har betydet at BFA har skullet nytænke den måde, det har dialog og kontakt med dets målgrupper. Situationen gør, at det ikke er givet, at en aktivitet kan udføres med fysisk tilstedeværelse. I denne aktivitetsplan er der taget hensyn til dette i den måde aktiviteterne er beskrevet. Alligevel kan der være uforudsete udgifter i forbindelse hermed som kan være svære at forudse. Derfor reserveres en pulje til understøttelse af afvikling af webinar, hjælp til udførelse af podcast mv.  Aktiviteten er forankret i sekretariatet. |  |
| *Mål for aktiviteten*  *(§ 31, stk.1, nr. 3)* | Målet er at bidrage til en professionel formidling af BFAs aktiviteter og budskaber. |  |
| *Hvordan målet opnås*  *(§ 31, stk.1, nr.3)* | Ved at bidrage til finansieringen af de aktiviteter, der måtte løbe ind i uforudsete udgifter. |  |
| *Effektmål og*  *evaluering (§ 31,*  *stk.1, nr. 4)* | Det vil fremgå af redegørelsen for de aktiviteter der gør brug af midlerne. |  |
| *Deltagelse af andre*  *branchefællesskaber*  *og øvrige arbejds-*  *miljøaktører (§ 31,*  *stk.1, nr. 5 og stk. 2)* |  |  |
| *Tværgående aktivitet*  *(§ 31, stk. 1, nr. 6, og*  *stk. 2)* |  |  |
| *Samlet budget for*  *aktivitet for alle år (§*  *31, stk.1, nr. 7)* | 42.367 kr. |  |
| *Budget for aktiviteten*  *fordelt på år 1, år 2*  *og år 3 (§ 31, stk.4)* |  |  |
|  | | |

# 6. Dialogforumaktiviteter

Dialogforumaktiviteter (allerede godkendte aktiviteter): BFA Velfærd og Offentlig administration er hovedansvarlig og koordinator på følgende to aktiviteter i det fælles dialogforum for samarbejde og udvikling. (Aktivitetsarkene indsættes i den endelige plan)

* **Ungmedjob, 2019-2021**
* **Supplerende ansøgning til Ungmedjob, 2020-2021**
* **Folkemødet, 2019-2021**
* **Kontorarbejdets arbejdsmiljø, 2019-2021**

Derud over bistår BFA med udvikling af aktiviteter for målgruppen for ungdommens folkemøde. Aktiviteten varetages af Arbejdsmiljørådets sekretariat. BFA modtager 50.000 kr. for dette arbejdet, hvilket fremgår af budgettet**.**

## Ungmedjob 2019-2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kontaktoplysninger*** | | |
| **Hovedansvarlig koordinator og tilskudsmodtager** | Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration | |
| **Kontaktperson** | Rasmus Monnerup Jensen | |
| **Tlf.** | 4133 2471 | |
| **E-mail** | rmj@3bar.dk | |
| **Andre deltagende branchefællesskaber og evt. andre arbejdsmiljøaktører** | Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Byggeri og Anlæg  Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Industri  Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Handel, Finans og Kontor  Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Transport, Turisme, Service og Jord til Bord | |
| **Aktivitetens titel** | |
| Ungmedjob – Bliv klogere på unges arbejdsmiljø | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tidspunkt for igangsættelse (tilskudsår)**  Måned-år (mm-åååå) | **Tidspunkt for afslutning**  Måned-år (mm-åååå) |
| November 2019 | December 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktiviteten dækker over følgende emner**  sæt evt. flere krydser | De nationalt prioriterede områder i 2020-arbejdsmiljøstrategien:  Arbejdsulykker  Psykisk Arbejdsmiljø  Muskelskeletpåvirkninger |
| Anden politisk aftale (angiv hvilken): |
| Initiativer fra eller samarbejde med Arbejdstilsynet (angiv nærmere): |
| Et andet aktuelt emne (angiv hvilket/hvilke):   * Unges arbejdsmiljø, herunder nyansatte |

***Aktivitetens indhold***

|  |
| --- |
| **Planlagt indhold år 1** |
| Der indkaldes til et første møde for at gøre status på aktivitetens hidtidige forløb, samle op på erfaringerne fra uge 43 og for at kvalificere aktivitetens indhold for de kommende år. |
| **Planlagt indhold år 2 og år 3** |
| **Formidling og hjemmesidedrift**  Der er planlagt følgende indhold til løbende formidling og hjemmesidedrift:   * Udarbejdelse af indhold til 2 x nyhedsbreve årligt samt teknisk opsætning og udsendelse * Drift og hosting af sitet ungmedjob.dk og udarbejdelse af webstatistik * Løbende opdatering og udvikling af sitet ungmedjob.dk * Digital markedsføring igennem Facebook samt via mulige relevante undervisningsportaler * Betaling af regninger og udarbejdelse af budget og regnskab * Forberedelse og afholdelse af styregruppemøder og koordinering med eksterne konsulenter   **Samling af undervisningsmaterialer om arbejdsmiljø**  Videncenter for Arbejdsmiljø har tilbudt, at branchefællesskabernes www.ungmedjob.dk kan overtage opgaven med at gøre undervisningsmaterialerne til Uge 43 tilgængeligt. VFA har gennem flere år løst opgaven for parterne og uge 43-indsatsen er målrettet unge på arbejdsmarkedet og består i dag af to forskellige undervisningsmaterialer om arbejdsmiljø til hhv. tekniske skoler og sosu-skolerne. I 2019 versionerer VFA indsatsen til gymnasierne med udgangspunkt i Ungmedjobs undervisningsmateriale (udviklet 2018) målrettet 8. og 9. klasserne.  De tre undervisningsmaterialer placeres på hjemmesiden sammen med Ungmedjobs eksisterende undervisningsmateriale. På den måde vil der blive ét samlet sted for undervisningsmaterialer om arbejdsmiljø til:   * 8. og 9. klasser * Tekniske skoler * Sosu-skoler * Gymnasier   **Formidling af uge 43 undervisningsmateriale om arbejdsmiljø**  Aktiviteten med uge 43 videreføres i 2020 og frem, og Styregruppen Ungmedjob vil her markedsføre undervisningsmaterialet. Der vil ske på flg. medier:   * Omtale i Nyhedsbrevet Ungmedjob. * Målrettede opslag via Facebooksiden Ungmedjob (annoncering målrettet undervisere i 8.9 klasse samt på gymnasier og tekniske og sosu skolerne). * Skriftlig kontakt til skolerne. * Udbredelse på de portaler, hvor underviserne finder deres undervisningsmateriale (herunder EMU, Praxis, GADS Forlag m. v.)   For år 3 planlægges samme indhold som år 2. |

***Mål og succeskriterier***

|  |
| --- |
| **Mål for aktiviteten** |
| Denne aktivitet har tre mål:   1. At undervisere får let adgang til arbejdsmiljøviden og materialer til undervisningsbrug 2. At unge let kan finde forståelige oplysninger om regler for arbejdsmiljø i deres ansættelse 3. At forældre og arbejdsgivere kan finde oplysninger om regler for unges arbejdsmiljø 4. At underviserne i 8-9 klasser, på gymnasierne samt på sosu- og de tekniske skoler, erhvervsskoler mv. benytter materialet om arbejdsmiljø i uge 43 i deres undervisning. |
| **Hvordan målet opnås** |
| Ved at have arbejdsmiljøviden og materialer let tilgængeligt online på sitet ungmedjob.dk samt ved at gøre sitet synligt gennem nyhedsbreve og digital markedsføring. Ved at tage skriftlig kontakt til skoler og ved at udbrede undervisningsmaterialet til de steder, hvor underviserne finderes deres undervisningsmateriale. |
| **Effektmål og evaluering** |
| At opnå 1.300 abonnenter på nyhedsbrevet samt at opnå en 10 % stigning i antallet af årlige besøgene på hjemmesiden.  At opnå 1.000 besøgende årligt på den nye side, hvor de fire undervisningsmaterialer om arbejdsmiljø bliver tilgængelige. |

***Målgruppe og formidling***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Målgruppe** | | | | |
| Den primære målgruppe er undervisere på folkeskoler, gymnasier og erhvervsuddannelser. Den sekundære målgruppe er de unge selv, deres forældre samt arbejdsgivere. | | | | |
| **Formidling** | | | | |
| Formidlingen sker igennem hjemmesiden www.ungmedjob.dk, Nyhedsbrevet Ungmedjob samt via digital markedsføring på Facebooksiden Ungmedjob og løbende optimering af hjemmesiden. Formidlingen sker også ved skriftlig kontakt til skoler og udbredelse på undervisningsportaler. | | | | |
| **Udbredelsespotentiale** | | | | |
| Der er et stort potentiale i, at en større andel af den primære og sekundære målgruppe får kendskab til sitet og undervisningsmaterialerne og anvender disse. Ud fra et ønske om, at der blandt de unge skal skabes en opmærksomhed på arbejdsmiljø så tidligt som muligt, er der et stort potentiale i at udbrede kendskabet og brugen af sitet. | | | | |
| ***Samlet budget for aktiviteten*** | | | |
| **Budgetpost**  uddyb gerne de enkelte budgetposter | **År 1** | **År 2** | **År 3** |
| Personaleomkostninger | **0 kr.** | **0 kr.** | **0 kr.** |
| Partskonsulentbistand m.v. | **10.000 kr.** | **100.000 kr.** | **100.000 kr.** |
| Ekstern konsulentbistand  Udarbejde nyhedsbreve. | **0 kr.** | **50.000 kr.** | **50.000 kr.** |
| Mødeudgifter | **2000 kr.** | **8.000 kr.** | **6.000 kr.** |
| Rejseudgifter |  | **0 kr.** | **0 kr.** |
| Tryk og web (*hosting, domæne og digital markedsføring*) | **5000 kr.** | **15.000 kr.** | **20.000 kr.** |
| Diverse (specificeres) |  | **0 kr.** | **0 kr.** |
| **Udgifter i alt** | **17.000 kr.** | **173.000 kr.** | **176.000 kr.** |
| Evt. supplerende finansiering |  | **0 kr.** | **0 kr.** |
| **Finansiering via Dialogforum** | **17.000 kr.** | **173.000 kr.** | **176.000 kr.** |
| **Samlet beløb der finansieres via Dialogforum (alle år)** | **366.000 kr.** | | |

## Supplerende ansøgning til Ungmedjob 2020-2021

**Forslag om tværgående aktivitet til Dialogforum**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kontaktoplysninger*** | |
| **Hovedansvarlig koordinator og tilskudsmodtager** | BrancheFællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration |
| **Kontaktperson** | Rasmus Monnerup Jensen |
| **Tlf.** | 4133 2471 |
| **E-mail** | rmj@bfa.dk |
| **Andre deltagende branchefællesskaber og evt. andre arbejdsmiljøaktører** | BrancheFællesskab for Arbejdsmiljø for Byggeri og Anlæg  BrancheFællesskab for Arbejdsmiljø for Industri  BrancheFællesskab for Arbejdsmiljø for Handel, Finans og Kontor  BrancheFællesskab for Arbejdsmiljø for Transport, Turisme, Service og Jord til Bord  Arbejdsmiljørådets Sekretariat |

|  |
| --- |
| **Aktivitetens titel** |
| Ungmedjob – Supplerende ansøgning: En styrkelse af hjemmeside og formidling |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tidspunkt for igangsættelse (tilskudsår)**  Måned-år (mm-åååå) | **Tidspunkt for afslutning**  Måned-år (mm-åååå) |
| September 2020 | December 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktiviteten dækker over følgende emner**  sæt evt. flere krydser | De nationalt prioriterede områder i 2020-arbejdsmiljøstrategien:  Arbejdsulykker  Psykisk Arbejdsmiljø  Muskelskeletpåvirkninger |
| Anden politisk aftale (angiv hvilken): |
| Initiativer fra eller samarbejde med Arbejdstilsynet (angiv nærmere): |
| Et andet aktuelt emne (angiv hvilket/hvilke):   * Unges arbejdsmiljø |

***Aktivitetens indhold***

|  |
| --- |
| **Planlagt indhold år 1** |
| Nærværende ansøgning har til formål at søge supplerende midler til ´Ungmedjob – Bliv klogere på unges arbejdsmiljø`-aktiviteten i 2020/2021 ud over de midler, som allerede er tildelt til den normale udvikling og drift af aktiviteten for de to år.  Styregruppen ønsker at styrke den fælles aktivitet for de unges arbejdsmiljø fremover ved at gennemføre et projekt med to indsatsområder: 1) At revidere indholdet på hjemmesiden samt at overgå til nyt design og system og 2) At igangsætte en undersøgelse, som skal føre til konkret formidling og kampagneaktivitet til målgrupperne. På baggrund af arbejdet i 2020-2021 udarbejdes en ny ansøgning for en videreførelse af indsatsen i 2022 og fremadrettet. Disse to indsatsområder uddybes nedenfor:   1. **Indsats for hjemmeside**   Det er helt centralt, at hjemmesiden fremstår som tidssvarende, brugervenlig, ajourført og dermed som et troværdigt sted at finde information. Hjemmesiden og dens indhold er efterhånden noget outdated og derfor ønsker styregruppen at lave en indsats for hjemmesiden.  Indhold: Der er sket meget siden indholdet på hjemmesiden [www.ungmedjob.dk](http://www.ungmedjob.dk) blev skrevet og styregruppen ønsker at revidere de eksisterende tekster samt supplere dem nye tekster og budskaber. Teksterne skal gøres aktuelle og fyldestgørende og skal i højere grad være målrettet hver af de fire målgrupper med tydelige budskaber. Der indkøbes eller tages nye fotografier til at supplere teksterne, hvilket skal skabe identifikation og tydelighed for hver af de fire målgrupper (underviser, ung, forælder og arbejdsgiver). I forhold til det tekstmæssige ønsker styregruppen umiddelbart at benytte samme kompetencer som ved revideringen af [www.gravidmedjob.dk](http://www.gravidmedjob.dk).  System: Hjemmesidens design og system har været uændret i mange år og styregruppen vurderer, at systemet er teknisk forældet. Styregruppen ønsker at rykke siden over i et nyt system, som er mere tidssvarende i forhold til design, struktur, navigation, brugervenlighed, mobilvisning, søgemaskineoptimering og øvrige funktioner. BFA Industri og BFA Velfærd og Offentlig administration er ultimo april 2020 gået live med et nyt system (Umbraco 8) og [www.ungmedjob.dk](http://www.ungmedjob.dk) migreres over i det system samt får tilpasset sit design. Det vil give stordriftsfordele, da styregruppen undgår at betale for et helt nyt system. Overførsel af indhold kan varetages af BFA Velfærd og tilpasning til designet og øvrige tekniske ændringer kan varetages af den nuværende webleverandør Kraftvaerk.   1. **Undersøgelse, formidling og kampagneaktivitet**   Styregruppen ønsker at styrke formidlingen i ungmedjob-aktiviteten, hvilket skal skabe øget opmærksomhed på budskaberne og informationerne fra Ungmedjob, hvilket skal bidrage til at skabe et bedre arbejdsmiljø for de unge.  Undersøgelse: For at lave ny og styrket formidling og kampagneaktivitet vurderer styregruppen, at der er behov for at blive klogere på, hvordan de fire målgrupper i øget grad kan nås med formidling. Derudover skal det undersøges, om de nuværende medier i aktiviteten ([hjemmeside](http://www.ungmedjob.dk/), [nyhedsbrev](https://www.arbejdsmiljoweb.dk/om_arbejdsmiljoweb/nyhedsbreve/nyhedsbrevet-ungmedjob) og [facebookside](https://www.facebook.com/UngMedJob)) er de rigtige valg til at nå målgrupperne. Derfor skal en ekstern leverandør lave en mindre undersøgelse, som skal gøre styregruppen klogere på målgrupper og medier.  Formidling og kampagneaktivitet: Styregruppen ønsker at gennemføre løbende kampagneaktivitet i de kommende år. For at gøre det så effektivt og virkningsfuldt som muligt overvejes det at fokusere på én målgruppe (underviser, ung, forælder eller arbejdsgiver) ad gangen hvert år. Ved formidling og kampagneaktivitet tages der udgangspunkt i de nye budskaber og tekster på hjemmesiden og der udarbejdes kampagneelementer til at styrke formidlingen.  Indsatsområde 1 og 2 er i tråd med [Arbejdsmiljørådets strategiske målsætning](https://amr.dk/raadets-indsatser/unge-og-nyansatte/) om, at det er vigtigt med tidlig forebyggelse bl.a., ved at læring om arbejdsmiljø indgår på ungdomsuddannelser og videregående uddannelser.  I år 1 indledes arbejdet med indsatsområde 1 for hjemmesiden [www.ungmedjob.dk](http://www.ungmedjob.dk) og der indkaldes til et ekstra møde ud over de allerede planlagte i Ungmedjob-aktiviteten. Mødet bliver et opstartsmøde, hvor hjemmesidearbejdet sættes i gang – inden opstartsmødet indhentes der tilbud på hjemmesidearbejdet. På opstartsmødet igangsættes indsatsområde 2 også ved drøftelse af mulighederne for valg af eksternt firma til undersøgelse og kampagneaktivitet. Styregruppen mødes efter behov i år 1 i forhold til indsatsområde 1 med arbejdet på hjemmesiden samt valg af ekstern leverandør til indsats 2. |
| **Planlagt indhold år 2 og år 3** |
| I år 2 arbejdes der videre med indsatsområderne 1 og 2 og det forventes, at indsatsområde 1 med hjemmesiden kan være afsluttes senest i andet kvartal af 2021, så den nye hjemmeside kan gå live inden sommerferien 2021. Arbejdet med indsatsområde 2 påbegyndes i år 1, men tager først rigtig fart i år 2, når den reviderede hjemmeside er ved at være klar (da formidlingen i indsatsområde 2 tager udgangspunkt i nye tekster og budskaber fra indsatsområde 1) og når styregruppen har valgt ekstern leverandør til opgaven. Derefter pågår det videre arbejde med indsatsområde 2 i år 2.  Der planlægges med afholdelsen af to ekstra møder i år 2021 ud over de allerede planlagte i Ungmedjob-aktiviteten. De to ekstra møder er nødvendige for drøftelse og beslutninger i forhold til arbejdet med de to indsatsområder. |

***Mål og succeskriterier***

|  |
| --- |
| **Mål for aktiviteten** |
| Målet for projektet er, at ungmedjob-aktiviteten bliver styrket og får mere gennemslagskraft i årene fremover i forhold til de fire målgrupper (underviser, ung, forælder og arbejdsgiver) og dermed i øget grad bidrager til at gøre en større forskel for de unges arbejdsmiljø. |
| **Hvordan målet opnås** |
| Målet opnås ved at gennemføre en indsats for forbedring af hjemmesiden, hvilket skal skabe en brugervenlig, ajourført og troværdig hjemmeside med tydelige budskaber. Derudover opnås målet ved at styregruppen bliver klogere - på baggrund af en undersøgelse - på målgrupper og medier og på den baggrund udarbejder målrettet kommunikation i form af en kampagne, hvilken skal skabe opmærksomhed om indsatsens budskaber og information. |
| **Effektmål og evaluering** |
| Effektmålet er at ungmedjob-indsatsen ved udgangen af 2021 er gået live med en ny hjemmeside med revideret indhold og med et nyt system samt at den har opnået en fordobling i antallet af besøgende siden livelægning og resten af året 2021 sammenlignet med samme periode i 2020.  Et andet effektmål er, at styregruppen har gennemført en formidlingskampagne målrettet en af de fire målgrupper i 2021. Evaluering foretages på det sidste styregruppemøde i 2021 ved procesevaluering. |

***Målgruppe og formidling***

|  |
| --- |
| **Målgruppe** |
| Ungmedjob-aktiviteten har fire målgrupper: De unge selv, deres forældre, arbejdsgivere og undervisere på folkeskoler, gymnasier og erhvervsuddannelser. |
| **Formidling** |
| Formidlingen i Ungmedjob-aktiviteten sker igennem hjemmesiden www.ungmedjob.dk, Nyhedsbrevet Ungmedjob samt via digital markedsføring på Facebooksiden Ungmedjob. Formidlingen sker også ved skriftlig kontakt til skoler og udbredelse på undervisningsportaler. Styregruppen er enige om at fastholde formidling via hjemmesiden, men derudover skal det i nærværende projekt på baggrund af undersøgelsen i indsatsområde 2 vurderes, om det er de nævnte medier, som skal benyttes, eller om andre formidlingsformer bedre tjener formålet om at nå målgrupperne og derved skal benyttes i stedet. |
| **Udbredelsespotentiale** |
| Der er et stort potentiale i, at en større andel af de fire målgrupper får viden og gode råd om arbejdsmiljø for unge. Særligt blandt de unge er der et stort potentiale i at skabe en opmærksomhed på arbejdsmiljø så tidligt som muligt. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Samlet budget for aktiviteten*** | | | |
| **Budgetpost**  uddyb gerne de enkelte budgetposter | **År 1** | **År 2** | **År 3** |
| Personaleomkostninger | **0 kr.** | **0 kr.** | **0 kr.** |
| Partskonsulentbistand m.v. | **45.000 kr.** | **65.000 kr.** | **0 kr.** |
| Ekstern konsulentbistand   * Revision af indhold * Nye fotografier til ungmedjob * Kampagneindsats | **100.000 kr.**  **0 kr. 0 kr.** | **100.000 kr. 40.000 kr.  140.000 kr.** | **0 kr.** |
| Mødeudgifter | **2.500 kr.** | **5.000 kr.** | **0 kr.** |
| Rejseudgifter | **0 kr.** | **0 kr.** | **0 kr.** |
| Tryk og web (*hosting, domæne og digital markedsføring*)   * Opsætning af nyt site teknik og design * Konfigurering af domæner, IIS, DNS, m. v. | **0 kr.** | **21.000 kr.  14.000 kr.** | **0 kr.** |
| Diverse (specificeres) | **0 kr.** | **0 kr.** | **0 kr.** |
| **Udgifter i alt** | **147.500 kr.** | **385.000 kr.** | **0 kr.** |
| Evt. supplerende finansiering | **0 kr.** | **0 kr.** | **0 kr.** |
| **Finansiering via Dialogforum** | **kr.** | **kr.** | **0 kr.** |
| **Samlet beløb der finansieres via Dialogforum (alle år)** | **532.500 kr.** | | |

|  |
| --- |
| **Evt. øvrige bemærkninger** |
|  |

## Folkemødet 2019-2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kontaktoplysninger*** | | |
| **Hovedansvarlig koordinator og tilskudsmodtager** | Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration | |
| **Kontaktperson** | Rasmus Monnerup Jensen | |
| **Tlf.** | 4133 2471 | |
| **E-mail** | rmj@3bar.dk | |
| **Andre deltagende branchefællesskaber og evt. andre arbejdsmiljøaktører** | Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Byggeri og Anlæg  Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Industri  Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Handel, Finans og Kontor  Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Transport, Turisme, Service og Jord til Bord  Arbejdsmiljørådet | |
| **Aktivitetens titel** | |
| Arbejdsmiljø Loungen – Folkemødet 2020-2021 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tidspunkt for igangsættelse (tilskudsår)**  Måned-år (mm-åååå) | **Tidspunkt for afslutning**  Måned-år (mm-åååå) |
| November-2019 | December-2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktiviteten dækker over følgende emner**  sæt evt. flere krydser | De nationalt prioriterede områder i 2020-arbejdsmiljøstrategien:  ☒ Arbejdsulykker  ☒ Psykisk Arbejdsmiljø  ☒ Muskelskeletpåvirkninger |
| ☐ Anden politisk aftale (angiv hvilken): |
| ☐ Initiativer fra eller samarbejde med Arbejdstilsynet (angiv nærmere): |
| ☐ Et andet aktuelt emne (angiv hvilket/hvilke): |

***Aktivitetens indhold***

|  |
| --- |
| **Planlagt indhold år 1** |
| Efter at have været til stede med Arbejdsmiljø Loungen på Folkemødet i de seneste 5 år har teltet skabt en opmærksomhed som gør, at de besøgende ved, at de kan gå til Arbejdsmiljø Loungen for aktuelle  events om arbejdsmiljø. Efter et vellykket år for Arbejdsmiljø Loungen i 2019 ønsker vi med deltagelsen i 2020-2021 både at fastholde opmærksomheden samt at arbejde på at udbygge teltet som dét sted, hvor der tales om arbejdsmiljø.  I 2019 indkaldelse til et evaluerings- og planlægningsmøde for aktivitetens videre forløb. Formålet er at få identificerede de gode erfaringer, der gjort, så de kan fastholdes og udvikles i perioden. Der laves aftale med Folkemødet omkring bestilling af teltplads mv. |
| **Planlagt indhold år 2 og år 3** |
| Der vil i årene 2020 og 2021 særligt blive arbejdet med at udvikle på de succeser, som arrangørerne bag teltet har gjort sig over de sidste år og anvendelsen af de erfaringer, som bliver gjort år efter år. Disse tages udgangspunkt i efteråret 2019 når arbejdsgruppen påbegynder aktiviteten. Der vil begge år blive arbejdet videre med formen på de enkelte events og særligt tendensen med mere kreative og alternative events med inddragelse af publikum.  Planlægning og koordinering  Der arbejdes med løbende planlægning og koordinering i forhold til:   * Indkaldelse og afholdelse af møder blandt arrangørerne bag Arbejdsmiljø Loungen * Betaling af regninger og udarbejdelse af budget og regnskab * Bestilling af stadeplads, el, teknik, drikkevarer og inventar til teltet * Produktion af bannere til teltet samt af annonce til Folkemødeavisen * Indtastning af events i Folkemøde-programmet * Aftale samt løbende dialog med moderator * Øvrig løbende koordinering   Den løbende planlægning og koordinering vil foregå ved én kontaktperson fra BFA Velfærd, som vil være ansvarlig for alt fra udstyr i teltet til den konkrete koordinering.  Udvikling  Ud over den løbende drift med planlægning og koordinering vil vi arbejde på at indløse dé udviklingspotentialer, som den fælles deltagelse på Folkemødet i Arbejdsmiljø Loungen indeholder:   * Særligt fokus på nyt fra BFA`erne: Der vil være særligt fokus på at bringe de seneste temaer fra branchefællesskaberne og arbejdsmiljørådet i spil og der arbejdes på, at Folkemødet bliver en platform til i højere grad at understøtte de ting, som arrangørerne bag teltet allerede laver. * Udvikling med Folkemødet: Teltet Arbejdsmiljø Loungen skal udvikle sig sammen med Folkemødet, dens tematiseringer og nye tiltag. I 2019 blev der sat fokus på FN´s Verdensmål, hvilket kræver nyudvikling af arrangørerne bag teltet, så verdensmålene kunne tænkes ind i de afholdte arrangementer. På samme vis vil fremtidige tematiseringer og tiltag skulle tænkes ind i planlægningen og afviklingen af deltagelsen på Folkemødet. * Øget sammenhæng med andre arbejdsmiljøarrangementer- og aktører*:* Der arbejdes på, at der bliver skabt en tydeligere sammenhæng med andre arbejdsmiljø-arrangementer og -aktører. * Fælles koordinering om formidling og valg af temaer*:* Planlægningen af events samt formidlingen før, under og efter Folkemødet koordineres og aftales strategisk mellem arrangørerne. Formålet er at styrke Arbejdsmiljø Loungens image som stedet for arbejdsmiljø. Det fælles strategiske fokus vil fortsat give plads til, at autonomien bibeholdes hos de enkelte arrangører bag teltet. * At kvalificere events: Der vil blive arbejdet med i fællesskab at kvalificere de enkelte events. Det gøres ved 1) At sikre et godt brief og en god dialog med moderator og 2) Ved at arrangørerne og projektleder kommer med input og kvalificerer hinandens events på tværs.   Afvikling  Kontaktpersonen fra BFA Velfærd vil være til stede minimum en dag før Folkemødets afvikling i uge 24, så det sikres, at teknikere og håndværkere får sat alt udstyr og bannere op samt at drikkevarer m. v. modtages så alt, er klar til Folkemødets åbning. Under hele folkemødet vil kontaktpersonen være til rådighed ift. eventuelle problemer med udstyr, koordinering og andre pludseligt opståede problemer. Efter afviklingen af Folkemødet holdes et evalueringsmøde med formål om at kvalificere og sikre fortsat udvikling i det følgende års deltagelse.  Der vil hvert år blive afholdt et evalueringsmøde, som skal sikre fortsat udvikling i planlægningen og afviklingen af det følgende års Folkemøde-deltagelse. |

***Mål og succeskriterier***

|  |
| --- |
| **Mål for aktiviteten** |
| Denne aktivitet har til formål at skabe rammerne for et godt og succesfuldt folkemøde for arrangørerne bag Arbejdsmiljø Loungen. Rammerne skal understøtte at arrangørerne kan:   * Formidle de nyeste og bedste løsninger, temaer og budskaber fra Branchefællesskaberne og Arbejdsmiljørådet * Være med til at synliggøre arbejdsmiljøet som et centralt emne i det danske samfund * Sætte arbejdsmiljøet på dagsordenen hos de danske arbejdspladser * Styrke relationerne til eksisterende netværk og opbygge nye netværk * Opnå kontakt og dialog med beslutningstagere. |
| **Hvordan målet opnås** |
| Målet opnås for det første ved at forberedelsen og rammerne for et godt og succesfuldt folkemøde i teltet er på plads, herunder at møder, moderator, teknik m. v. er planlagt således, at hver arrangør får de bedste muligheder for at planlægge og afvikle deres events.  For det andet opnås målet ved, at de afholdte events igennem debatter, oplæg, netværksarrangementer m. v. sætter fokus på arbejdsmiljøet. Her skal både tilskuere og deltagere i events blive klogere på arbejdsmiljøet samtidig med, at der igennem dialog og opbygning af relationer skal skabes øget gensidig forståelse blandt arrangørerne og deltagerne.  For det tredje opnås målet igennem omtale i pressen og digitalt på arrangørernes medier og fælles hjemmeside, hvor målgruppen eksponeres for budskaber og løsninger fra teltet. |
| **Effektmål og evaluering** |
| At arrangørerne bag teltet er tilfredse med årets planlægning og rammer, hvilket skal drøftes på et årligt evalueringsmøde. Metoden er procesevaluering.  At der minimum afholdes 10 events i Arbejdsmiljø Loungen til Folkemødet. Effektmålet evalueres ved optælling af antal afholdte events.  At der i gennemsnit er 50 tilskuere til hvert arrangement, da det tyder på en interesse for emnet og dermed, at der er blevet sat fokus på arbejdsmiljødagsordenen. |

***Målgruppe og formidling***

|  |
| --- |
| **Målgruppe** |
| Målgruppen i aktiviteten er todelt i en ´intern` og ´ekstern` målgruppe:   * Den interne målgruppe: Arrangørerne bag teltet (at de er tilfredse med årets planlægning og rammerne). * Den eksterne målgruppe: Politikere og andre beslutningstagere, journalister og dagspressen, arbejdspladser, den almindelige dansker samt relevante organisationer.   Folkemødeanalysen 2018 (gennemført i samarbejde mellem Operate A/S og Foreningen Folkemødet) viser, at der på Folkemødet 2018 deltog 113.000 mennesker, som fordelte sig som følgende: 1 % journalister, 2 % politikere, 12 % ildsjæle, 34 % professionelle og 53 % folket. Af alle deltagerne deltog 73 % på Folkemødet både torsdag, fredag og lørdag. |
| **Formidling** |
| Deltagerne i aktiviteten drøfter og afklarer budskaber, tidsplan samt afdækker, hvilke kanaler der kan bringes i spil i formidlingen. På tværs af de forskellige aktører vil målgruppen blive eksponeret for fælles strategiske budskaber samt info om de enkelte arrangementer. Der vil blive benyttet medier som hjemmesider, nyhedsbreve og sociale medier. Information om Arbejdsmiljø Loungen og invitationer til events vil også blive sendt direkte på mail til en lang række aktuelle organisationer. Til at koordinere formidlingen udarbejdes der af projektleder hvert år en formidlingspakke med relevante budskaber og billeder, som hver aktør kan tilpasse og benytte.  Der er også udviklet en fælles hjemmeside for teltet www.arbejdsmiljoloungen.dk, som blandt andet indeholder information om programmet og billeder fra tidligere år. Hjemmesiden indgår i den fælles formidling. |
| **Udbredelsespotentiale** |
| Tilstedeværelsen på Folkemødet er med til at sikre, at kendskabet og forståelsen for arbejdsmiljøet kommer ud til en større kreds af interessenter. Emnet går på tværs og er relevant for alle brancher. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Samlet budget for aktiviteten*** | | | |
| **Budgetpost** | **År 1** | **År 2** | **År 3** |
| Personaleomkostninger |  | **0 kr.** | **0 kr.** |
| Partskonsulentbistand m.v. | **10.000 kr.** | **138.000 kr.** | **148.000 kr.** |
| Ekstern konsulentbistand   * Moderator * Fælles events * Stadeplads * El * Teknik * Telt * Inventar * Drikkevarer * Lydpakke |  | **140.000 kr. 40.000 kr. 20.000 kr.  7.000 kr. 32.000 kr. 27.000 kr. 16.000 kr. 12.500 kr. 7.500 kr.** | **140.000 kr. 40.000 kr. 20.000 kr. 7.000 kr. 32.000 kr. 32.500 kr. 16.000 kr. 12.500 kr. 7.500 kr.** |
| Mødeudgifter | **500 kr.** | **1.000 kr.** | **500 kr.** |
| Rejseudgifter |  | **0 kr.** | **0 kr.** |
| Tryk og web *(Tryk af bannere og levering i Rønne samt udarbejdelse af annonce)* |  | **72.000 kr.** | **72.000 kr.** |
| Diverse *(Vingaver, gevinster og andre diverse)* |  | **5.000 kr.** | **5.000 kr.** |
| **Udgifter i alt** | **10.500 kr.** | **528.000 kr.** | **528.000 kr.** |
| Evt. supplerende finansiering | **0 kr.** | **0 kr.** | **0 kr.** |
| **Finansiering via Dialogforum** | **10.500 kr.** | **528.000 kr.** | **528.000 kr.** |
| **Samlet beløb der finansieres via Dialogforum (alle år)** | **1.056.000 kr.** | | |

|  |
| --- |
| **Evt. øvrige bemærkninger** |
| Deltagerne i den tværgående aktivitet afholder selv udgifter til egen deltagelse i forhold til forplejning, overnatning, transport, planlægning af egne events m. v. |

## Kontorarbejdets arbejdsmiljø 2019-2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kontaktoplysninger*** | | |
| **Hovedansvarlig koordinator og tilskudsmodtager** | BFA – Velfærd og Offentlig administration | |
| **Kontaktperson** | Mads Kristoffer Lund | |
| **Tlf.** | 20 90 68 29 | |
| **E-mail** | mlu@3bar.dk | |
| **Andre deltagende branchefællesskaber** | Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Handel, Finans og Kontor  Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Transport, Turisme, Service og Jord til Bord | |
| **Evt. andre deltagende arbejdsmiljøaktører** |  | |
| **Aktivitetens titel** | |
| Konferencer - kontoret | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tidspunkt for igangsættelse (tilskudsår)**  Måned-år (mm-åååå) | **Tidspunkt for afslutning**  Måned-år (mm-åååå) |
| 11-2019 | 12-2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktiviteten dækker over følgende emner**  sæt evt. flere krydser | De nationalt prioriterede områder i 2020-arbejdsmiljøstrategien:  Arbejdsulykker  Psykisk Arbejdsmiljø  Muskelskeletpåvirkninger |
| Anden politisk aftale (angiv hvilken): |
| Initiativer fra eller samarbejde med Arbejdstilsynet (angiv nærmere): |
| Et andet aktuelt emne (angiv hvilket/hvilke): |

***Aktivitetens indhold***

|  |
| --- |
| **Planlagt indhold år 1** (2019) |
| Konference: Kontorarbejdet på dagsorden: Kontorarbejdspladser findes på alle arbejdspladser, arbejdsmiljøudfordringerne er meget forskellige og kræver forskellige greb!  Kontorarbejde findes i større eller mindre omfang på alle arbejdspladser. Det kan være arbejdspladsens primære arbejdsform eller være supportfunktioner for arbejdspladsens øvrige opgaveløsning og det kan hovedsagelig være videns-/symbolbehandlende arbejde eller med en høj grad af kontakt til borgere og kunder. Som sådan kan kontorarbejdets arbejdsmiljø være som et stykke sæbe mellem hænderne, der gør det svært at gribe og fastholde. Det gælder fx i NFA’s Arbejdsmiljø & Helbred og i Arbejdstilsynets branchekoder, som i praksis både dækker over ansatte med stor arbejdsmængde og tidspres, men uden nævneværdige følelsesmæssige krav – og over fx sagsbehandlerarbejde med borgerkontakt i myndighedsfunktioner med netop høje følelsesmæssige krav, og hvor vold, trusler og digital chikane kan være en risiko i jobbet.  På tværs af disse forskelle gælder, at kontorarbejdet ofte et stillesiddende arbejde, der kræver særlig opmærksomhed på de ergonomiske forhold og variation i jobbet. Og som et nyere opmærksomhedspunkt opleves på arbejdspladser i finanssektoren og i den offentlige sektor en tendens til at ændre på arbejdets organisering i såkaldte aktivitetsbaserede kontormiljøer uden faste arbejdspladser, som rejser nye spørgsmål om, hvilke arbejdsfællesskaber man som ansat er en del af, og om den nye fleksible, aktivitetsbaserede indretning er for alle, eller om den skaber nye opdelinger blandt de kontoransatte mellem dem, hvem fleksibiliteten gavner (fx konsulentfunktioner) og dem, der fastbindes til kontorarbejdspladsen (i fx kontaktcenter-funktioner).  **En konference med flere spor** Der afholdes en større konference for alle arbejdspladser med kontorarbejde med fokus på at synliggøre de særlige opmærksomhedspunkter ved kontorarbejdets arbejdsmiljø og give inspiration og vejledning til at adressere disse. Konferencen planlægges til at køre i flere parallelle spor. Den forventes således at veksle mellem fælles plenumoplæg, der skaber overblik over tendenserne og de fælles vilkår, og workshops, hvor der kan arbejdes med del-temaer, der kan optræde på forskellig vis i det brede spektrum af konkrete arbejdspladser, som kontorarbejdet dækker over.  Der opereres i udgangspunktet ikke med en deltagerbetaling.  I år 1 (2019) etableres en arbejdsgruppe på tværs af de deltagende BFA’er, og indholdet for konferencen påbegyndes konkretiseret. |
| **Planlagt indhold år 2** (2020) **og år 3** (2021) |
| I år 2 (2020) fortsættes planlægningsarbejdet hvorefter konferencen afvikles. Der skrives artikler både som foromtale og som opfølgning på konferencen, som også skal være med til at fastholde dens budskaber. I år 3 (2021) følges op, hvad konferencen har sat i gang hos deltagerne – og der foretages en evaluering over konferencens læringspunkter. Der lægges bl.a. op til at få indsigt i hvad arbejdspladserne konkret har foretaget sig efter konferencen. Evalueringen bliver nærmere defineret som en del af arbejdsgruppens arbejde. |

***Mål og succeskriterier***

|  |
| --- |
| **Mål for aktiviteten** |
| Målet for aktiviteten er 1) at skabe synlighed om kontorarbejdets forskelligartethed – og at dette viser sig som et meget forskelligt arbejdsmiljø – og 2) at styrke kontorarbejdspladsernes evne til at arbejde med de forskelligartede arbejdsmiljøudfordringer, det kan give. |
| **Hvordan målet opnås** |
| Der afholdes en stor konference med oplæg af arbejdsmiljørådgivere, Arbejdstilsynet, NFA og BFA-konsulenter fra de repræsenterede BFA’er, som alle kan bidrage til oplæg og workshops. Som en del af aktiviteten udarbejdes en der journalistiske artikler, der formidler konferencens pointer til en bredere kreds. Dette for at sikre at konferencen emne når bredt ud og for at medvirke til, at konferencens pointer videreformidles og fastholdes. |
| **Effektmål og evaluering** |
| Gennemførelse af konference for mellem 225-250 deltagere – og formidling af konferencens pointer til min. 1500 kontorarbejdspladser.  80 % af de der besvarer spørgeskemaundersøgelsen skal tilkendegive at konferencen har inspireret dem til nye aktiviteter og indsatser på deres arbejdsplads.  Efter et halvt år spørges der via et elektronisk spørgeskema til, om konferencen efterfølgende har inspireret til drøftelser og/eller konkrete aktiviteter på arbejdspladserne, samt hvad disse har bestået i. Her skal 40 % tilkendegive dette. |

***Målgruppe og formidling***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Målgruppe** | | | |
| Den primære målgruppe er ledere og medarbejderrepræsentanter, sekundært alle ansatte på arbejdspladsen. | | | |
| **Formidling** | | | |
| Konference – og forberedende og efterfølgende journalistiske artikler, som formidles via de deltagende BFA’ers mv. medier (hjemmesider, nyhedsbreve og sociale medier). | | | |
| **Udbredelsespotentiale** | | | |
| Den primære målgruppe for aktiviteten er ledere og medarbejderrepræsentanter. Aktiviteterne sigter i høj grad på at klæde disse på til at udbrede viden og metoder i deres respektive virksomheder med henblik på at fremme samarbejdet om at udnytte positive muligheder og forebygge risici relateret til kontorarbejdet. | | | |
| ***Samlet budget for aktiviteten*** | | | | |
| **Budgetpost**  uddyb gerne de enkelte budgetposter | **År 1**  (2019) | **År 2**  (2020) | **År 3**  (2021) | |
| Personaleomkostninger | **0 kr.** | **0 kr.** | **0 kr.** | |
| Partskonsulentbistand m.v.  (Dækker: projektarbejde, mødeindkaldelse, afvikling samt evaluering. | **15.000 kr.** | **185.000 kr.** | **40.000 kr.** | |
| Ekstern konsulentbistand  (Dækker Journalistisk arbejde opsamling og skrivning af artikler til formidling evt. i kompendieform) | **0 kr.** | **75.000 kr.** | **0 kr.** | |
| Mødeudgifter (År 2: Beløbet dækker fortæring/lokale samt eksterne oplægsholdere) | **0 kr.** | **290.000 kr.** | **0 kr.** | |
| Rejseudgifter | **0 kr.** | **10.000 kr.** | **0 kr.** | |
| Tryk og web | **0 kr.** | **25.000 kr.** | **0 kr.** | |
| Diverse (specificeres) | **0 kr.** | **0 kr.** | **0 kr.** | |
| **Udgifter i alt** | **15.000 kr.** | **585.000 kr.** | **40.000 kr.** | |
| Evt. supplerende finansiering | **0 kr.** | **0 kr.** | **0 kr.** | |
| **Finansiering via Dialogforum** | **15.000 kr.** | **585.000 kr.** | **40.000 kr.** | |
| **Samlet beløb der finansieres via Dialogforum (alle år)** | 1. **kr.** | | | |

# 7. Overbliksskema

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Område** | **År**  *Anfør tilskudsår og periode for aktivitet* | **Titel og aktivitetsnr.**  *Anfør samme titel og aktivitetsnr. som i aktivitetsskema* | **Indhold og mål**  *Anfør indhold af aktivitet i punktform* | **Effektmål**  *Anfør de planlagte effektmål* | **Tværgående aktivitet**  *Hvem deltager (BFA eller andre aktører) med angivelse af hovedansvarlig – enten BFA eller AMR- sekretariat* | **Status**  *Anfør status for det gennemførte indhold og eventuelle ændringer* |
| Ergonomi | 2021 | Designe forebyggelse akut fysisk overbelastning (21T12). | At iværksætte forebyggende tiltag til at minimere akut fysisk overbelastning. | Der skal i 2021 udvikles et antal materialer med afsæt i afdækningen fra processen i 2020.  Målet betragtes som nået, når dette er godkendt af styregruppen og produktet er formidlet i 2021 |  |  |
| 2021 | Fagligt træf (21T13 | Der afholdes enten 2-4 temadag/temaeftermiddag for max. 50 personer med faglige oplæg, dialog i grupper og evt. workshops  Alternativ virtuel formidling med temasatte oplæg. | Det ermålet at deltagerantallet, såvel ved de fysiske træf, som de virtuelle træf max. er 250 deltagere.  Målet for det virtuelle træf er, at 250 har deltaget i eller lyttet til flere at de tilbud, som sendes ud.  Der foretages kvantitativ evaluering om deltagernes udbytte og det praktiske forløb umiddelbart efter selve temadagen eller den virtuelle formidling. Målet er at opnå 80 % deltagertilfredshed i den kvantitative evaluering samt at 30% har sat tiltag i gang efter tre måneder. |  |  |
| 2021 | Fra ord til handling med’ implementering af velfærdsteknologi’ (21T14) | At klæde AMO/AMG på de enkelte arbejdspladser på til at medvirke ved implementering af velfærdsteknologi. | AMO fra 15 arbejdspladser deltager i en opfølgende survey og 10 arbejdspladser har fundet materialet anvendeligt. |  |  |
| 2021 | Forflyt.dk (21T15) | Hjemmeside | Det er målet at få 5 % flere abonnenter til nyhedsbrevene end 2020 og 5 procent flere besøg. |  |  |
| 2021 | Håndtering af smerter (21T16) | Indsamle viden og afdække relevante fokusområder | I 2021 afdækkes relevante fokusområder indenfor håndtering af smerter indenfor social-og sundhedsområdet. Proces og resultat drøftes i styregurppe. |  |  |
| 2021 | Krop og kontor.dk  (21T17) | Hjemmeside | At der udsendes 12 nyhedsbreve, og at disse medvirker til besøg på hjemmesiden. Samlet stigning på 10% i besøg på hjemmesiden. | BFA Finans og BFA Kontor |  |
| 2021 | Nye Kontormiljøer (21T18) | Formidling af erfaringerne og evt. anbefalinger, som udvikles på baggrund af afdækning af en række nyere tendenser indenfor udviklingen af kontormiljøer, gennemført i 2020. | Der skal i 2021 udvikles et antal materialer med afsæt i afdækningen fra processen i 2020. Målet betragtes som nået, når dette er godkendt af styregruppen og produktet er formidlet i 2021. |  |  |
| Psykisk  Arbejdsmiljø | 2021 | Følelser på job (21T01) | Værktøj/Metode | At 15 arbejdspladser er med i selvtest i første halvår af 2021.  Evalueringen af målgruppernes brug af dialogværktøjerne sker via direkte feedback fra selvtest og efterfølgende opfølgning via et Survey. |  |  |
| 2021 | Stress på dagsorden  (21T02) | Formidling af forenklede udgaver af et eller flere udvalgte værktøjer om stress. | Evalueringsform fremgår af en opdateret udgave af aktivitetsplanen. |  |  |
|  | 2021 | Etsundtarbejdsliv.dk  (21T03) | Hjemmeside | Det er målet at få 5 procent flere abonnenter til nyhedsbrevene end 2020 og 10 procent flere besøg.  I 2021 evalueres desuden arbejdsmiljørepræsentanters brug af hjemmesiden via en miniundersøgelse. |  |  |
|  | 2021 | Todages konference om psykisk arbejdsmiljø (21T04) | Konference | Ekspertinterviews ses 2500 gange i løbet af 2022.  Det er målet, at 160 deltagere har tilmeldt sig i december 2021. |  |  |
|  | 2021 | Guidede ledernetværk (21T05) | Netværk | Alt efter hvilket mål der arbejdes efter, er netværket for privat praksis gennemført i februar 2021, og effektmål prioriteres herefter.  Dette vil fremgå af en opdatering af aktivitetsplanen i april 2021. |  |  |
|  | 2021 | Bekendtgørelse om psykisk Arbejdsmiljø  (21T06) | Information/formidling | Artiklerne læses af 1500 brugere på BFAs hjemmesider. |  |  |
|  | 2021 | Lederens og mellemlederens psykiske arbejdsmiljø  (21T07) | Afdækning af lederens psykiske arbejdsmiljø, herefter valg af produkter på baggrund af afdækningen | Der skal i 2021 udvikles et antal materialer/produkter med afsæt i afdækningen fra år 1 (procesmål). Målet betragtes som nået, når dette er sket til styregruppens, interessentgruppens og BFA’s tilfredshed. |  |  |
|  | 2021 | Ord til handling – dialogværktøjerne i brug på BFAs arbejdspladser (21T08) | Sikring af god formidling og forankring af BFAs aktiviteter. | Der skal i 2021 udvikles et formidlingskoncept, hvor BFA-velfærds ambassadør funktioner inddrages i udviklingen Målet betragtes som opnået, når dette har fundet sted til styregruppens og BFA’s tilfredshed. Det vil fremgå af referater fra styregruppemødet. |  |  |
|  | 2021 | Trivsel og Motivation midt i arbejdslivet (21T09) | Inspiration og vejledning til at varetage og udvikle trivsel og motivation midt i arbejdslivet | Der skal udvikles et antal materialer/produkter med afsæt i afdækningen fra 2020. Målet betragtes som nået, når dette er sket til styregruppens og BFA’s tilfredshed. Det vil fremgå af referater fra styregruppemødet. |  |  |
|  | 2021 | Godtpsykiskarbejdsmiljø.dk (21T10) | Hjemmeside | Stigning på 10% i besøg på hjemmesiden. |  |  |
|  | 2021 | Uddannelse og Arbejdsmiljø – Det gode Arbejdsliv starter i et sundt studiemiljø (21T11) | Dialogværktøj | Vil fremgå af en senere opdatering af aktivitetsplanen når styregruppen har haft lejlighed til at konkretisere aktiviteten. |  |  |
| Ulykker | 2021 | Traumatiserende hændelser og digital chikane (21T19) | Formidling af værktøjer om traumatiserende hændelser og digital chikane. | Minimum 50 medvirker i en opfølgende undersøgelse og 35 procent har brugt det. 2500 besøg på den side, hvor de fem råd om digital chikane fra arbejdsmiljøweb.dk ligger. |  |  |
| 2021 | Branchevejledninge3n’ Forebyggelse og håndtering af ulykker på undervisningsområdet (21T20) | Branchevejledning | I 2022foretages en kvantitativ og kvalitativ evaluering af brugen af branchevejledningen i praksis. Fremgår af kommende opdatering af aktivitetsplan |  |  |
|  | 2021 | Fra ord til handling med branchevejledningen’ forebyggelse og håndtering af ulykker’ | Branchevejledning | Indholdet af disse, vil fremgå af en senere opdatering af aktivitetsplanen, når styregruppen har taget stilling til det. |  |  |
| Kommunikation | 2021 | Digitalkommunikation (21T22) | BFA-hjemmesider og nyhedsbreve | Stigning i besøg, antal downloads og nye nyhedsbrevsabonnenter på 10 %.  Se aktivitetsbeskrivelsen for yderligere mange opsatte mål. |  |  |
|  | 2021 | Messer og Folkemøde (21T23) | BFAs deltagelse på Folkemødet samt til organisationernes messer og konferencer | Målet er at deltage i 4 konferencer og messer hos organisationerne. Derudover planlægges 2-3 events på Folkemødet med minimum 60 deltagere til hvert event og med minimum 10.000 minutters afspilninger på livestreaming på Facebook. |  |  |
| Øvrige | 2021 | Indeklimaportalen.dk (21T24) | Hjemmeside | Antallet af totale besøg på hjemmesiden og antallet af nyhedsbrevsabonnenter øges med 10 %. | BFA Finans |  |
|  | 2021 | Aktivitet om arbejdsmiljø for ansatte og valgte i organisationerne (21T25) | Fysisk fremmøde eller webinar | Styregruppen BFA Kommunikation beslutter senest i slutningen af andet kvartal 2021, hvilken form aktiviteten skal have. Effektmål kan først fastsættes, når aktivitetens form er besluttet. |  |  |
|  | 2021 | Formidlingsindsats på kemiområdet (21T26) | Formidling kemi **Se uddybende tekst i aktivitetsoversigten** | 100.000 danskere skal eksponeres for opslag om kemi på de sociale medier og udvalgte artikler fra sektionerne om emnerne skal omtales i 10 nyhedsbreve i løbet af 2021. |  |  |
|  | 2021 | Dialogmøde (21T27) | Dialogmøde fr BFAs organisationer. | 80 % skal erklære sig enige eller delvis enige i, at formålet med dagen er blevet indfriet. |  |  |
|  | 2021 | Styrket evidensbaseret arbejdsmiljøpraksis (21T28) | Deltagelse i samarbejde om styrket transfer mellem forskning og praksis. | Der skal i 2021 opnås en række indsigter i BFA’s eksisterende værktøjer; målet betragtes som nået, når dette er sket til styregruppen og rådets tilfredshed. | NFA |  |
|  | 2021 | Alternativ konferenceformidling (21T29) | Pulje til understøttelse af afvikling af webinar, hjælp til udførelse af podcast mv. | Det vil fremgå af redegørelsen for de aktiviteter der gør brug af midlerne |  |  |

# 8. Skema om branchefællesskabets sammensætning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisation** | **Person** | **Periode** | **Rolle (formand, næstformand eller tegningsberet-tiget)** |
| **Arbejdstagerrepræsentanter** | | | |
| Jens Nielsen | FOA | 2017-2021 | Næstformand |
| Vinni Jakobsen | FOA |  | Rådsmedlem |
| Joan Lindskov | FOA/LFS |  | Rådsmedlem |
| Mads Samsing | HK/Kommunal |  | Rådsmedlem |
| Peter Raben | HK/Stat |  | Rådsmedlem |
| Anni Pilgaard | DSR |  | Rådsmedlem |
| Mette Skovhus Larsen | BUPL |  | Rådsmedlem |
| Trine Madsen | Akademikerne, Dansk Magisterforening |  | Rådsmedlem |
| Rikke Gierahn Andersen | Danmarks Lærerforening |  | Rådsmedlem |
| Ditte Brøndum | Dansk Socialrådgiverforening |  | Rådsmedlem |
| Martin Mølholm | Akademikerne, DJØF |  | Rådsmedlem |
| Tina Frisk Kjettrup | Lægeforeningen |  | Rådsmedlem |
| Charlotte Bredal | FOA |  | Suppleant |
| Karina Find | FOA |  | Suppleant |
| Michael Haas | 3F |  | Suppleant |
| Karen Brøndsholm | HK/Kommunal |  | Suppleant |
| Betina Halbech | HK/Stat |  | Suppleant |
| Birgit Tamberg Andersen | Dansk psykologforening – akademikerne |  | Suppleant |
| Inge Larsen | Danmarks Lærerforening |  | Suppleant |
| Helle Bjørnstad | FAPS – Foreningen af praktiserende speciallæger |  | Suppleant |
| Elisabeth Huus Pedersen | Dansk Socialrådgiverforening |  | Suppleant |
| Winnie Brandt | Akademikerne/DJØF |  | Suppleant |
| **Arbejdsgiverrepræsentanter** | | | |
| Preben Meier Pedersen | KL | 2017-2021 | Formand |
| Nina Roth | KL |  | Rådsmedlem |
| Birthe Oest Larsen | Medarbejder og kompetencestyrelsen |  | Rådsmedlem |
| Clemens Ørnstrup Etzerodt | Danske Regioner |  | Rådsmedlem |
| Laura Thors Calaña | Danske Regioner |  | Rådsmedlem |
| Niels Jørgen Rønje | Danske Regioner/Region SYD |  | Suppleant |