



Dagsorden til rådsmødet

Tirsdag 5. oktober 2023

Sted: BUPL, Sundkrogsvej 20, 2100 København Ø

Tid: 10:00 – 15:00

Der tages forbehold for ændringer.

Navn

X Maria Klingsholm	FOA
X Charlotte Bredal	FOA
X Sarah Walter	FOA
0 Birthe Oest Larsen	Medarbejder- og Kompetencestyrelsen
0 Louise Albret	Medarbejder- og Kompetencestyrelsen
X Jonathan Wodskou Bengtsson	
Medarbejder- og Kompetencestyrelsen	
X Preben Meier Pedersen	KL
0 Nina Roth	KL
X Tina Møller Nielsen	KL
0 Ane Marie Nebel Pedersen	Danske Regioner
0 Pia Lund Jeppesen	HK/Kommunal
0 Ulla Moth-Lund Christensen	HK Stat
X Rikke Gierahn Andersen	Danmarks Lærerforening
0 Ditte Brøndum	Dansk Socialrådgiverforening
X Martin Mølholm	Akademikerne, DJØF
0 Helle Varming	Yngre Læger
0 Harun Demirtas	DSR
0 Trine Madsen	Akademikerne/Dansk magisterforening
X Per Tybjerg Aldrich	BUPL
NN	Danske Regioner
NN	FH Plads

Suppleanter

X Karen Brøndsholm	HK/Kommunal
X Betina Halbech	HK/Stat
0 Birgit Tamberg Andersen	Dansk psykologforening – akademikerne
0 Ane Kolstrup	DSR
0 Inge Larsen	Danmarks Lærerforening
0 Helle Bjørnstad	FAPS – Foreningen af praktiserende speciallæger
X Elisabeth Huus Pedersen	Dansk Socialrådgiverforening
NN	BUPL
NN	3F
NN	Danske regioner
NN	FH-plads
NN	Akademikerne



Fra Sekretariatet

- X Peter Klingenberg
- X Terese Thomsen
- X Rasmus M Jensen
- X Jytte Tolstrup Jensen
- X Mads Kristoffer Lund
- X Lise Keller
- X Kamilla Vesøen
- X Nete Veje

X = Tilstede, 0 = Ikke tilstede, F= foreløbig

1. Godkendelse af dagsorden til rådsmødet den 5. oktober

Godkendt

2. Godkendelse af referat fra rådsmødet den 23. maj 2023

Godkendt

3. BFA's arbejdspladsnære aktiviteter

Rådet besluttede:

- At tage orienteringerne til efterretning

a. Kampagne for BFA's besøgsteam og værktøjer

Rasmus Monnerup fra BFA's sekretariat præsenterede BFA's kampagne.

- Kampagnen er kommet godt fra start og der har mange været positive reaktioner
- Siden lanceringen er der ca. 1000 ekstra besøgende på godtarbejdsmiljø.dk om dagen (normalt er der 2.000 besøgende om dagen). Der har allerede været omkring 1.000 besøg på mikroværktøjer og flest på værktøjet 'Styrk jeres arbejdsfællesskab'.
- Kampagnevideoen med Vincent Hendricks er afspillet over 300.000 gange. Alene på Facebook har der på videopslaget været 6.000 interaktioner (kommentarer, likes og delinger).

BFA har ikke tidligere haft så gode opslag på SoMe, men det skal naturligvis ses i sammenhæng med at det er et væsentligt større annoncebudget.

Drøftelse:

Rådet tilkendegav, at det er dejligt at kunne følge med i, hvad en kampagne af denne størrelse kan. Det var positivt at kampagnen kombineres med lanceringen af mikroværktøjerne.

Der blev spurgt til, om man på nuværende tidspunkt kunne se, hvem kampagnen særligt nåede ud til blandt BFA's målgrupper. Til det blev der svaret at det er for tidligt at sige, men at sekretariatet vil dykke ned i dette, når kampagnen har løbet lidt længere.

Da værktøjer om arbejdsfællesskaber er det mest besøgte redskab og ligger øverst på siden med de lette værktøjer, blev det foreslået at rykke det ned i rækken og se, om det ændrer på tallene ift., hvad der får flest besøg.

b. BFA's mikroværktøjer

Drøftelse:

Rådet roste sekretariatet for arbejdet med at udarbejde de flotte og engagerende værktøjer. Der blev samtidig udtrykt bekymring for, at arbejdspladserne kun har tid til quick-fixes. Det bør vi som branchefællesskab have et åbent blik for. Rådet faldt det overordnet positivt, at BFA bevæger sig ned ad denne vej som de lette værktøjer udgør.

Mikroværktøjerne kan ikke findes på hjemmesidens sektioner og der blev rejst spørgsmål til, om de ikke burde ligge der. Sekretariatet svarede, at de efter kampagneperioden bliver lagt ud i det indhold, som de passer til og at der på baggrund af input fra rådet, snarest bliver oprettet henvisninger fra indholdssiderne til mikroværktøjerne, hvor det giver mening.

Det var interessant at temadagen havde vist at målgruppen på den ene efterlyste korte værktøjer, men at man også vil have videoer, speakede PowerPoints mv. De har både brug for det lette og det der udgør baggrundsmaterialet.

På det regionale område er der lavet et værktøj, som BFA kan kigge ind i og overveje at supplere ind i.

c. Besøgsteamets arbejde m. forløb

Drøftelse:

Rådet takkede for overblikket og tilkendegav tilfredshed med at såvel volumen som bredde i de mange aktiviteter.

Der blev appelleret til, at sekretariatet, når der laves aftaler med specifikke faglige organisationer om tilbud, er opmærksomme på at sende information ud til andre faglige organisationer, som har medlemmer på de arbejdspladser, som det retter sig mod. Et eksempel på dette, er det igangværende samarbejde med GL og DG om en webinarække til gymnasiale uddannelser, som med fordel kunne deles med fx HK, AC, MEDST. Det er ikke tilstrækkeligt at der informeres via nyhedsbreve. Det er vigtigt nu hvor vi træder ad nye stier i BFA, hvor vi i højere grad laver bredere indsatser og husker at medtænke de øvrige organisationer.

d. Evaluering og indsigt (forskningsprojektet)

Intet at referere.

PowerPoint præsentationen fra rådsmødet med Rasmus, Kamillas og Netes slides, er udsendt med referatet.

4. Omnichannel-strategi for BFA

Rådet besluttede:

- At godkende den præsenterede omnichannelstrategi for branchefællesskabet samt at de nye styregrupper arbejder efter denne.

Drøftelse:

Rådet var enige om at BFA skal arbejde efter den præsenterede omnichannelstrategi. Det var godt at se, at der nu er tænkt fra strategi til handling.

I forhold til de måder, hvorpå man kan udkomme på en aktivitet ('produkter' som værktøjer, PowerPoint mv) blev det foreslået at der skrives "som udgangspunkt" frem for "skal". Her er det samtidig vigtigt at rådet tydeligt tilkendegiver, at det er den vej BFA skal gå.

Rådet tilkendegav at alle produkterne indgår i en aktivitet, men der kan være aktiviteter, hvor der enten ikke er råd eller hvor det ikke giver indholdsmæssigt/målgruppemæssigt mening. Her blev det tilkendegivet, at det er vigtigt at ressourcerne kan allokeres i styregrupperne, som enten kan skrue op eller ned for de forskellige produkter. Der kan også være tilfælde, hvor nogle produkter ikke er relevante for (særlige) målgrupper.

Rådet ønskede også at mikroværktøjer indgår i porteføljen over værktøjer og det præciseres i strategien.

Der blev foreslået at sekretariatet arbejder videre med et redskab til styregrupperne, så det bliver lettere for dem, at forholde sig til processen.

Tankegangen bag omnichannel kan være meget lineær og der kan være behov for at gå tilbage i processen og genoverveje valg foretaget tidligere i processen.

Med Omnichannelstrategien har BFA en anledning til at arbejde anderledes systematisk og det er vigtigt at huske på, at vi står på en masse gode aktiviteter, som også er arbejdsgrundlag for styregrupperne.

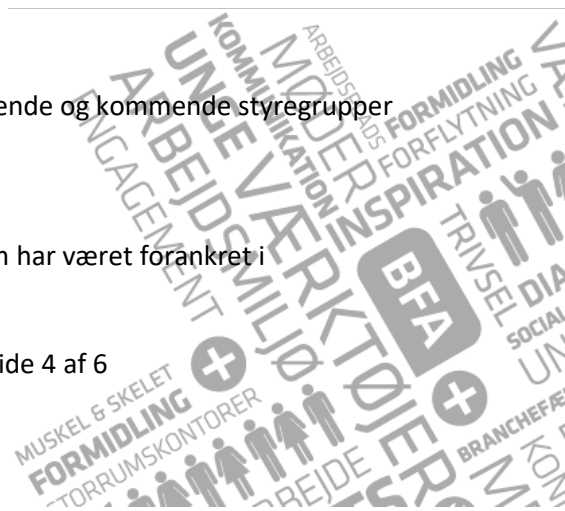
5. Overgangen fra nuværende til kommende styregrupestruktur

Rådet besluttede:

- At tage orienteringen om overgangsperioden mellem den nuværende og kommende styregrupper til efterretning.

Drøftelse:

Der blev spurgt til de samarbejder som BFA har i dialogforum og dem som har været forankret i



styregrupperne fx om hjemmesider. Det er vigtigt, at sekretariatet og BFA forholder sig til de forskellige samarbejder også set i lyset af de nye styregrupper.

Til dette svarede sekretariatet at man er opmærksom på dette og vil udarbejde et oplæg til det videre forløb for sådanne samarbejder.

6. Godkendelse af Aktivitetsplan og budget 2024-25

Rådet besluttede:

- At godkende Aktivitetsplan og budget 2024-25 med de faldne bemærkninger.

Drøftelse:

Rådet tilkendegav at vi i BFA overordnet set, er kommet rigtig godt i mål med at lave konkrete, men ikke alt for konkrete aktivitetsbeskrivelser.

Forhåbentlig vil der i de kommende år være en bedre proces, hvor styregrupperne har mere tid til at forberede og have indflydelse og hvor rådet kan agere mere strategisk. I foråret blev der udarbejdet et årshjul for rådets arbejde, som tager højde for det. Det har ikke været muligt at følge årshjulet i indeværende år, og der vil være tilpasninger som en del af overgangen, blandt andet givet de frister BFA har for fremsendelse af aktivitetsplan.

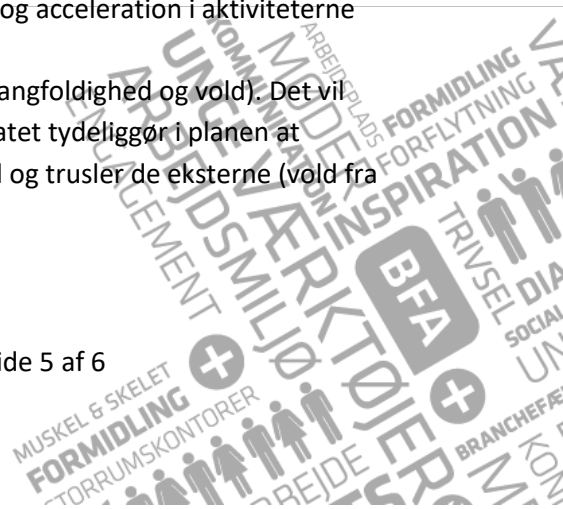
Forretningsudvalgets indstilling om den ligelige fordeling af økonomien blev drøftet herunder hvorvidt der fremover burde være flere ønsker til aktiviteter end der var midler til, så rådet kan prioritere imellem de forskellige ønsker. I den forbindelse blev det tilkendegivet, at vi nu forsøger med den fordeling, og så vil vi gøre status på, hvordan det har fungeret. I den forbindelse kan styregrupperne også se på de midler der er i aktiviteten "BFA på rette tid og sted 2024-25", hvor midlerne kan bruge til fx at styrke en aktivitet.

Der blev spurgt til hvordan styregrupperne får talt sammen på tværs. Hertil blev der svaret at det kan måske arrangeres som en del af dialogmødet. Her vil styregrupperne desuden få lejlighed til at sætte sig sammen uden de mindre organisationer, som en del af dagen.

Mere konkrete bemærkninger til aktivitetsplanen:

Rådet tilkendegav overordnet set tilfredshed med aktivitetsplanen og godkendte den til fremsendelse til Arbejdstilsynet den 31/10. Der fremkom nogle konkrete bemærkninger til planen som indarbejdes i planen.

- Det skal overvejes også at tydeliggøre konstante forandringsspres og acceleration i aktiviteterne under psykisk arbejdsmiljø
- To af aktiviteterne i psykisk arbejdsmiljø minder om hinanden (mangfoldighed og vold). Det vil styregruppe have for øje når aktiviteterne igangsættes. Sekretariatet tydeliggør i planen at mangfoldighed primært adresserer de interne faktorer mens vold og trusler de eksterne (vold fra borgerne, pårørende mv).



- Det skrives ind at aktiviteten om mangfoldighed også handler om temaet om en proaktiv forebyggelseskultur.
- Aktiviteterne fra styregruppen fysisk arbejdsmiljø skal have "fysisk arbejdsmiljø" som overskrift. Dette må gerne fremgå tydeligere i indledningen til aktivitetsplanen på side 3 samt i indledningen til aktiviteterne om fysisk arbejdsmiljø.
- Rådet ønskede at Fagligt Træf skal målrettes BFA's samlede målgrupper frem for udelukkende forflytningsvejledere. Træffet skal således tilrettelægges som "ergonomitræf" eller "fysisk arbejdsmiljø konference" og herunder ønskes set-uppet med udstillere af hjælpemidler til forflytning gentænkt. Rådet havde en længere drøftelse af, hvordan der kan identificeres et tema, som både kan åbne træffet op og samtidig fastholde den gode skare af forflytningsvejledere med videre, som deltager år efter år. Dette arbejde kan udfoldes når styregruppen træder sammen i det nye år.

Det blev yderligere tilføjet, at der ikke er noget om kemi og det skal der måske tages højde for, hvis noget dukker op. Derudover kan der komme noget på natarbejde og helbreds kontrol.

Der var opbakning til en aktivitet om praktik/elevtid under uddannelse, nyuddannede, og on-bording. Beskrivelsen skal have et skærpet fokus på arbejdsmiljø og arbejdspladsens rolle og særligt arbejdspladsens modtagelse. Der nedsættes en arbejdsgruppe og organisationerne melder interesse ind. Arbejdsgruppen skal placeres under en styregruppe og sekretariatet kommer med et bud på, hvor den kan forankres samt økonomi.

Sekretariatet har, givet den stramme tidsfrist samt efterårsferier, aftalt med formandskabet, at styregruppernes formandskaber får en justeret beskrivelse i høring.

8. Evaluering af de 5 BFA'er

Rådet besluttede:

- At tage orienteringen om evaluering af udvalgte BFA's aktiviteter til efterretning.

9. Godkendelse af mødeplan 2024

Rådet besluttede:

- At godkende planen for møder i forretningsudvalg og i rådet for 2024.

10. evt.

Lise Keller fortalte at der nu er åbnet for tilmelding til konferencen om psykisk arbejdsmiljø i april 2024.

